



ПУБЛИЧНА ПОКАНА

РАЗДЕЛ 1: ДАННИ ЗА БЕНЕФИЦИЕНТА

I.1) Наименование, адреси и лица за контакт

Официално наименование: „ВЪРДЖИН ГРУП БЪЛГАРИЯ“ ЕООД		
Адрес: Овча купел, ул. Любляна, номер 42 Б, бл.1, вх.1, ет.2, ап.3		
Град: София	Пощенски код: 1618	Държава: България
За контакти: Ръководител проект Лице/а за контакт: Ивайло Иванов	Телефон: +359 878 489 828	
Електронна поща: office@virgin.bg	Факс: Не е приложим	
Интернет адрес/и (когато е приложимо) www.virgin.bg		

I.2) Вид на бенефициента и основна дейност/и

<input checked="" type="checkbox"/> търговско дружество	<input type="checkbox"/> обществени услуги
<input type="checkbox"/> юридическо лице с нестопанска цел	<input type="checkbox"/> околна среда
<input type="checkbox"/> друго (моля, уточнете):	<input type="checkbox"/> икономическа и финансова дейност
	<input type="checkbox"/> здравеопазване
	<input type="checkbox"/> настаняване/жилищно строителство и места за отдых и култура
	<input type="checkbox"/> социална закрила
	<input type="checkbox"/> отдых, култура и религия
	<input type="checkbox"/> образование
	<input type="checkbox"/> търговска дейност
	<input checked="" type="checkbox"/> друго (моля, уточнете): КИД 2008: 63.11 Обработка на данни, хостинг и подобни дейности



РАЗДЕЛ II.: ОБЕКТ НА ПРОЦЕДУРАТА ЗА ОПРЕДЕЛЯНЕ НА ИЗПЪЛНИТЕЛ

II.1) Описание

II.1.1) Обект на процедурата и място на изпълнение на строителството, доставката или услугата		
<i>(Изберете само един обект – строителство, доставки или услуги, който съответства на конкретния предмет на вашата процедура)</i>		
(а) Строителство <input type="checkbox"/>	(б) Доставки <input checked="" type="checkbox"/>	(в) Услуги <input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Изграждане <input type="checkbox"/> Проектиране и изпълнение <input type="checkbox"/> Рехабилитация, реконструкция <input type="checkbox"/> Строително-монтажни работи	<input checked="" type="checkbox"/> Покупка <input type="checkbox"/> Лизинг <input type="checkbox"/> Покупка на изплащане <input type="checkbox"/> Наем за машини и оборудване <input type="checkbox"/> Комбинация от изброените <input type="checkbox"/> Други (моля, пояснете)	<input type="checkbox"/> <u>Категория услуга:</u>
Място на изпълнение на строителството: _____ _____ код NUTS:	Място на изпълнение на доставката: България, гр. София 1700, Цариградско шосе 135, ДЦ Датикум код NUTS: BG411 гр. Монтана, ул. Георги Пеячевич 2, ДЦ ДейтаСист код NUTS: BG312	Място на изпълнение на услугата: _____ _____ код NUTS:
II.1.2) Описание на предмета на процедурата:		
„ИЗВЪРШВАНЕ НА ДОСТАВКА“ <i>Избор на организация за Доставка на ИКТ базарина софтуерна система за управление на основните бизнес процеси (BPM) и хардуерно оборудване с 2 обособени позиции, изпълняван от „ВЪРДЖИН ГРУП БЪЛГАРИЯ“ ЕООД по Договор № BG16RFOP002-2.002-0241-C01/06.03.2017 г., процедура BG16RFOP002-2.002 „Развитие на управленския капацитет и растеж на МСП“, в рамките на Оперативна програма „Иновации и конкурентоспособност“ 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския съюз, чрез Европейския фонд за регионално развитие и националния бюджет на Република България.</i>		
II.1.3) Общ терминологичен речник (CPV):		
<i>(Посочва се кодът по CPV на предмета на процедурата, включително за всички обособени позиции, когато е приложимо)</i>		
Обособена позиция 1 „ИКТ базирана софтуерна система (BPM)“		
48000000-8 Софтуерни пакети и информационни системи		
Обособена позиция 2 „Хардуерно оборудване“		



48800000-6 Информационни системи и сървъри

II.1.4) Обособени позиции: да не

Ако да, офертите трябва да бъдат подадени (отбележете само едно):

само за една обособена позиция: <input type="checkbox"/>	за една или повече обособени позиции: <input checked="" type="checkbox"/>	за всички обособени позиции: <input type="checkbox"/>
---	--	--

II.2) Количество или обем на обекта на процедурата

Общо количество или обем (включително всички обособени позиции, когато е приложимо):

Избор на организация за ИЗВЪРШВАНЕ НА ДОСТАВКА:

- ✓ Обособена позиция 1 „ИКТ БАЗИРАНА СОФТУЕРНА СИСТЕМА (ВРМ)“:
 - ИКТ базирана софтуерна система за управление на основните бизнес процеси (ВРМ), 1 бр.
- ✓ Обособена позиция 2 „ХАРДУЕРНО ОБОРУДВАНЕ“:
 - Сървър, 2 бр.

Прогнозна стойност в лева, без ДДС по обособени позиции (в цифри):

- ✓ Обособена позиция 1 „ИКТ БАЗИРАНА СОФТУЕРНА СИСТЕМА (ВРМ)“ – до 484,000.00 лв.:
 - ИКТ базирана софтуерна система за управление на основните бизнес процеси (ВРМ), 1 бр. – до 484 000.00 лв.;
- ✓ Обособена позиция 2 „ХАРДУЕРНО ОБОРУДВАНЕ“ – до 44,900.00 лв.:
 - Сървър, 2 бр.

Обща стойност на процедурата (в цифри): очаквано до 528,900.00 без ДДС

Обща стойност на процедурата (словом): очаквано до петстотин двадесет и осем хиляди и деветстотин лева без ДДС.

II.3) Срок на договора

Срок за изпълнение в календарни дни:

За Обособена позиция 1 „ИКТ БАЗИРАНА СОФТУЕРНА СИСТЕМА (ВРМ)“:

до **150 (сто и петдесет) календарни дни** от подписване на договора за доставка, но не по-късно от срока за изпълнение на Договор за безвъзмездна финансова помощ № BG16RFOP002-2.002-0241-C01/06.03.2017 г., но не по-малко от 60 (шестдесет) календарни дни.

За Обособена позиция 2 „ХАРДУЕРНО ОБОРУДВАНЕ“:

до **10 (десет) календарни дни** от подписване на договора за доставка, но не по-късно от срока за изпълнение на Договор за безвъзмездна финансова помощ № BG16RFOP002-2.002-0241-C01/06.03.2017 г., но не по-малко от 5 (пет) календарни дни.



РАЗДЕЛ III: ЮРИДИЧЕСКА, ИКОНОМИЧЕСКА, ФИНАНСОВА И ТЕХНИЧЕСКА ИНФОРМАЦИЯ

III.1) Условия свързани с изпълнението на обекта на процедурата

III.1.1) Изискуеми гаранции (когато е приложимо):

Гаранция за добро изпълнение (не повече от 5 на сто от стойността на договора за изпълнение):

За всички обособени позиции – Обособена позиция 1 „ИКТ БАЗИРАНА СОФТУЕРНА СИСТЕМА (ВРМ)“ и Обособена позиция 2 „ХАРДУЕРНО ОБОРУДВАНЕ“:

Гаранция за добро изпълнение в размер на 5 % от стойността на съответния договор за изпълнение.

Гаранцията следва да бъде представена преди сключване на договора.

Гаранцията се представя в една от следните форми по избор на участника:

а. безусловна и неотменима банкова гаранция – в оригинал, със срок на валидност 30 (тридесет) дни след крайния срок за изпълнение на договора в полза на „ВЪРДЖИН ГРУП БЪЛГАРИЯ“ ЕООД;

или

б. парична сума, внесена по сметка на „ВЪРДЖИН ГРУП БЪЛГАРИЯ“ ЕООД, посочена в поканата за сключване на договор.

Платежното нареждане за внесената парична сума се представя в оригинал. В платежния документ или в банковата гаранция изрично се посочва наименованието на договора, за който се представя гаранцията.

Условията и сроковете за задържане или освобождаване на гаранцията за изпълнение се уреждат в договора за изпълнение.

III.1.2) Условия и начин на финансиране и плащане и/или препратка към съответните разпоредби, които ги уреждат

За всички обособени позиции – Обособена позиция 1 „ИКТ БАЗИРАНА СОФТУЕРНА СИСТЕМА (ВРМ)“ и Обособена позиция 2 „ХАРДУЕРНО ОБОРУДВАНЕ“:

Възложителят определя следния начин на плащане, съгласно разпоредбите на приложения проект на договор:

Плащането ще се извършва съгласно условията на договора – в размер на 100% от стойността на съответната извършена дейност, в срок до 60 календарни дни и след:

- подписване на приемателно-предавателен протокол съгласно условията на приложения проект на Договор;
- издаване на разходно-оправдателен документ – оригинал на фактура за стойността на дължимото окончателно плащане съгласно условията на приложения проект на Договор;

Забележка: В издаваните от изпълнителя фактури във връзка с изпълнението на договора за доставка, следва да бъде указано задължително, че разходът се извършва по проект „ЕЛЕМЕНТИ НА УСПЕХА“, по Договор за безвъзмездна финансова помощ № BG16RFOP002-2.002-0241-C01/06.03.2017



г. с бенефициент „ВЪРДЖИН ГРУП БЪЛГАРИЯ“ ЕООД, по процедура BG16RFOP002-2.002 „Развитие на управленския капацитет и растеж на МСП“ в рамките на Оперативна програма „Иновации и конкурентоспособност“ 2014-2020 г.

III.1.3) Условия от договора за изпълнение, които могат да бъдат изменяни в хода на изпълнението му: (Или: Условия от изпълнението на предмета на процедурата, които могат да бъдат изменяни в договора:) или (Възможни промени в условията за изпълнение на предмета на процедурата/клаузите на договора:) *(когато е приложимо)*

В хода на изпълнение могат да бъдат направени изменения на договора с избрания изпълнител само и единствено ако същите не противоречат на условията от проведената процедура за избор на изпълнител и/или Оперативното ръководство за изпълнение на договори за безвъзмездна финансова помощ по процедура BG16RFOP002-2.002 „Развитие на управленския капацитет и растеж на МСП“.

Всички условия по изменение на договора и избрания изпълнител следва да бъдат съобразени с чл. 10, ал. 2 от ПМС 160/2016 г.

III.1.4) Други особени условия *(когато е приложимо)* да не

Ако да, опишете ги:

- Всички документи трябва да бъдат представени в оригинал, сканирани цветно, с видими подпис и печат на лицата, където е приложимо.
- Препоръчително е офертата на кандидата и всички прилежащи документи да са подписани с КЕП на представляващия юридическото лице кандидат, от който сертификат на КЕП да е видно името на фирмата кандидат и/или името на представляващото го официално лице. Това изискване не се отнася за юридически лица, регистрирани в страни, които не са членки на ЕС.
- Кандидатът трябва да покрива всички определени в документацията минимални технически и функционални изисквания към доставката/услугата за съответната обособена позиция, както и изискванията към изпълнението на доставката/услугата и дейностите, които се възлагат с настоящата публична покана. Непокриването на тези изисквания е основание за отстраняване на кандидата от понататъшна оценка, поради несъответствие с поставените изисквания на бенефициента за изпълнение на обекта на процедурата.
- С избрания изпълнител/е ще бъде сключен договор/и за изпълнение съгласно определените в II.3) срокове за изпълнение. Образците на договори са приложени към публичната покана.
- Кандидатите следва да спазват изискванията за публичност и информация, както и текстовите и графичните елементи на Оперативна програма „Иновации и конкурентоспособност“ 2014-2020.
- Всички авторски и други права на интелектуална собственост върху ИКТ базирана софтуерна система за управление на основните бизнес процеси (BPM), 1 бр. посочен в Обособена позиция 1 „ИКТ БАЗИРАНА СОФТУЕРНА СИСТЕМА (BPM)“, възникнали в резултат от изпълнение на задължения от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, принадлежат на бенефициента.
- Кандидатите следва да имат предвид, че срокът на валидност на офертите е времето, през което те са обвързани с условията на представените от тях оферти.
- Лице, което е дало съгласие и фигурира като подизпълнител в офертата на друг кандидат, не може да представи самостоятелна оферта.
- Всички представени текстове трябва да бъдат на български език.
- В случай, че бъде определен за изпълнител, кандидатът следва да представи към момента на



подписване на договора доказателства за декларираните обстоятелства, посочени в представената Декларация на кандидата за липса на обстоятелствата по чл.12, ал.1, т.1 от ПМС 160/01.07.2016 г. във връзка с чл. 53, ал.2 от ЗУСЕСИФ, включително оригинали или нотариално заверени копия на следните документи:

- ✓ **Свидетелства за съдимост, издадени от компетентен съд не по-рано от 6 месеца преди датата на сключване на договора:**
 1. при събирателно дружество - лицата по чл. 84, ал. 1 и чл. 89, ал. 1 от Търговския закон;
 2. при командитно дружество - неограничено отговорните съдружници по чл. 105 от Търговския закон;
 3. при дружество с ограничена отговорност - лицата по чл. 141, ал. 1 и 2 от Търговския закон, а при еднолично дружество с ограничена отговорност - лицата по чл. 147, ал. 1 от Търговския закон;
 4. при акционерно дружество - лицата по чл. 241, ал. 1, чл. 242, ал. 1 и чл. 244, ал. 1 от Търговския закон;
 5. при командитно дружество с акции - лицата по чл. 256 във връзка с чл. 244, ал. 1 от Търговския закон;
 6. при едноличен търговец - физическото лице - търговец;
 7. при клон на чуждестранно лице - лицето, което управлява и представлява клона или има аналогични права съгласно законодателството на държавата, в която клонът е регистриран;
 8. в случаите по т. 1 - 7 - и прокуристите, когато има такива. В случаите когато лицето има повече от един прокурист, декларацията се подава само от прокуриста, в чиято представителна власт е включена територията на Република България, съответно територията на държавата, в която се провежда процедурата при възложител по чл. 5, ал. 2, т. 15 ЗОП.
 9. в останалите случаи, включително за чуждестранните лица - лицата, които представляват, управляват и контролират кандидата или участника съгласно законодателството на държавата, в която са установени.
- ✓ **Удостоверение за актуално състояние, издадено от съответния компетентен съд не по-рано от 6 месеца преди датата на сключване на договора.**
- ✓ **Удостоверение от съответния съд, че кандидатът не е в процедура по несъстоятелност и ликвидация, издадено не по-рано от 6 месеца преди датата на сключване на договора.**
- ✓ **Удостоверение от органите по приходите и удостоверение от общината по седалището на възложителя и на кандидата за липса на задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях, към държавата или към общината по седалището на възложителя и на кандидата, или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът е установен, освен ако е допуснато разсрочване, отсрочване или обезпечение на задълженията или задължението е по акт, който не е влязъл в сила;**
- ✓ **Удостоверение от органите на „Главна инспекция по труда“, че не е установено с влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение, че при изпълнение на договор за обществена поръчка е нарушен чл. 118, чл. 128, чл. 245 и чл. 301 – 305 от Кодекса на труда или аналогични задължения, установени с акт на**



компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът е установен. Когато в удостоверението се съдържа информация за влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение за изброените нарушения, участникът представя декларация, че нарушението не е извършено при изпълнение на договор за обществена поръчка.

Бенефициентът няма да изисква представянето на документи, когато обстоятелствата в тях са достъпни чрез публичен безплатен регистър или информацията или достъпът до нея се предоставя от компетентния орган на бенефициента по служебен път. В този случай и при условие че кандидатът-търговец е регистриран съгласно Закона за търговския регистър (ЗТР), документ, удостоверяващ неговото актуално състояние, както и липсата на процедура по несъстоятелност и ликвидация няма да се изисква, ако е посочен ЕИК (Единен идентификационен код). В тези случаи, Бенефициентът ще удостовери извършената проверка с разпечатки от ТР (заверени с подпис и печат на бенефициента) или други документи удостоверяващи извършената проверка.

При участие на обединения, които не са юридически лица, съответствието с изискванията по ал. 1, чл. 12 от ПМС 160 се доказва за всяко от лицата, включени в обединението участник.

Когато кандидатът предвижда участието на подизпълнители, изискванията на ал. 6 и 7, чл. 12 от ПМС 160 се прилагат и за подизпълнителите.

Когато кандидатът, определен за изпълнител, е чуждестранно лице, той следва да представи съответния документ, издаден от компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът е установен.

В случаите, когато в съответната държава не се издават документи за посочените обстоятелства или когато документите не включват всички обстоятелства, кандидатът представя декларация, ако такава декларация има правно значение съгласно законодателството на съответната държава.

Когато декларацията няма правно значение, кандидатът представя официално заявление, направено пред компетентен орган в съответната държава.

III.2) Условия за участие

III.2.1) Правен статус

Оферта може да подава всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице, както и техни обединения.

Когато е заявено участие на подизпълнител/и, посочените изискуеми документите в от настоящия раздел т. 1 се прилагат и за него/тях.

Договори не могат да се сключват с кандидати, които са свързани лица по смисъла на § 1, т. 13 и 14 от допълнителните разпоредби на Закона за публичното предлагане на ценни книжа, с бенефициента или с член на неговия управителен или контролен орган.

Не се сключва договор с кандидат, спечелил процедура за избор на изпълнител, който:

1. откаже да сключи договора;



2. не представи някой от документите по чл. 12, ал. 1, т. 2. на ПМС № 160/01.07.2016 г.
3. не представи документ за банкова гаранция за съответната обособена позиция и договор съгласно условията на Раздел III.1.1) Изискуеми гаранции от настоящата Публична покана.

Когато кандидатът, определен за изпълнител, е чуждестранно лице, той представя съответните документи, издадени от компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът е установен. В случаите, когато в съответната държава не се издават документи за посочените обстоятелства или когато документите не включват всички обстоятелства, кандидатът представя декларация, ако такава декларация има правно значение съгласно законодателството на съответната държава. Когато декларацията няма правно значение, кандидатът представя официално заявление, направено пред компетентен орган в съответната държава.

** В случай, че кандидатът е чуждестранно юридическо лице, се прилагат аналогични на посочените изискуеми официални документи от съответната страна – оригинал или заверено от кандидата копие, придружено от превод на български език, извършен от заклет преводач, а юридическите документи с легализиран превод.*

Изискуеми документи:

1. Декларация с посочване на ЕИК/Удостоверение за актуално състояние, а когато е физическо лице - документ за самоличност;
За чуждестранните лица – съответен еквивалентен/ни документ/и, издаден/и от съдебен или административен орган в държавата, в която е установен. Документът/тите трябва: да съдържа/т информация за идентификационен номер и за представляващите юридическото лице, да е/са издаден/и не по-рано от 6 месеца от датата на отваряне на офертите;
Документите, представени на чужд език, следва да бъдат придружени с превод на български език.
2. Декларация на кандидата за липса на обстоятелствата по чл.12, ал.1, т.1 от ПМС 160/01.07.2016 г. във връзка с чл. 53, ал.2 от ЗУСЕСИФ;
3. Други документи (ако е приложимо):
 - (3.1.) В случай че офертите за тръжната процедура/документация и/или приложенията към тях се подписват от лице, различно от лицето/та с право да представляват кандидата се изисква:
 - Нотариално заверено пълномощно или нотариален заверен препис на пълномощното, в което задължително трябва да бъде посочено оправомощаването на лицето да представя и подписва оферта/и от името на законния представител на кандидата, както и за какъв период от време са в сила тези негови правомощия. Бенефициентът изисква периода на правомощията да бъде минимум – датата на обявения краен срок за представяне на офертите по процедурата, удължен с 6 месеца.
 - (3.2.) В случай че кандидатът е обединение, посочените документи по т. 1 и т. 2 се подават от всеки един от членовете на обединението и се представя документ, подписан от всички лица в обединението, като задължително се посочват представляващия/те го официално. В този случай също така се прилагат и следните документи:
 - (а) за обединения, които не са юридически лица, следва да се представят: сканирани и приложени към офертата Договор за учредяване, в който са посочени представляващия/те обединението. Когато в договора не е посочено лицето, което представлява участниците в обединението се представя и документ, подписан от лицата в обединението, в който изрично се посочва представляващият;
 - (б) В случай, че кандидатът-обединение не е вписан в регистър Булстат към момента на представяне на офертата си и бъде избран за изпълнител, обединението следва да представи удостоверение за



регистрация по ЕИК при подписване на договор за изпълнение.

Когато е заявено участие на подизпълнител/и, документите по т. 1 се прилагат и за него/тях.

III.2.2) Икономически и финансови възможности (по чл. 3, ал. 11 от ПМС № 160/01.07.2016 г.)

Изисквани документи и информация

1. Заверено от кандидата копие на отчетите за приходите и разходите за последните 3 (три) приключили финансови години в зависимост от датата, на която кандидатът е учреден или е започнал дейността си.

В случай че участникът е публикувал финансовите си отчети по партидата на дружеството в Търговски регистър, представянето на отчетите, не е необходимо.

Ако участникът е обединение, състоящо се от юридически и/или физически лица, горепосочените документи се представят от лицето/лицата, с което/които кандидатът доказва заложеното изискване.

Минимални изисквания:

1. Общ годишен оборот на участника за последните 3 (три) приключили финансови години в зависимост от датата, на която кандидатът е учреден или е започнал дейността си – равен или по-голям от два пъти общата прогнозна стойност в лева без ДДС за съответната обособена позиция, както следва:

- ✓ Обособена позиция 1 „ИКТ БАЗИРАНА СОФТУЕРНА СИСТЕМА (ВРМ)“ – 968 000.00 лв.
- ✓ Обособена позиция 2 „ХАРДУЕРНО ОБОРУДВАНЕ“ – 89 800.00 лв.

В случай че участникът е обединение, състоящо се от юридически и/или физически лица, се вземат под внимание стойности по данните от представените документи, съответстващи на предходната точка, представени от лицето/лицата, с което/които кандидатът доказва заложеното изискване.

III.2.3) Технически възможности и/или квалификация (по чл. 3, ал. 13 от ПМС № 160/01.07.2016 г.)

Изисквани документи и информация
За Обособена позиция 1 „ИКТ БАЗИРАНА СОФТУЕРНА СИСТЕМА (ВРМ)“:

1.1. Списък по образец (Приложение 2.1 Образец на Списък на доставки на ВРМ системи), на доставки на ВРМ системи, изпълнени през последните 3 (три) години (в зависимост от датата, на която кандидатът е учреден или е започнал дейността си), включително стойностите, датите и получателите.

1.2. Кандидатът трябва да представи 3 (три) броя препоръки за добро изпълнение, които се отнасят към доставки, посочени в списъка от Приложение 2.1 Образец на Списък на доставки

Минимални изисквания

За Обособена позиция 1 „ИКТ БАЗИРАНА СОФТУЕРНА СИСТЕМА (ВРМ)“:

1. Кандидатът трябва да е изпълнил общо за последните 3 (три) години (в зависимост от датата, на която кандидатът е учреден или е започнал дейността си), преди датата на подаване на офертата, поне 3 (три) успешно реализирани сходни доставки.

Под сходни доставки се разбира доставки на многослойни/мултимодулни софтуерни системи за управление на основните бизнес процеси (ВРМ) и/или съдържание, и/или уеб базирани системи за управление на процеси или база данни, включително интеграция със



<p>на BPM системи, които да са издадени от Възложителите и да съдържат положителна оценка за изпълнението.</p> <p><i>Ако кандидатът е обединение, състоящо се от юридически и/или физически лица, горепосочените документи се представят от лицето/лицата, с което/които кандидатът доказва заложеното изискване.</i></p> <p>2. Заверено от кандидата копие на сертификати за внедрени системи за управление както следва:</p> <p>2.1. за внедрена система за управление на качеството по стандарт БДС EN ISO 9001:2008 и/или еквивалент, с обхват Продажби и/или услуги свързани хардуерно оборудване и цялостни решения в областта на информационните технологии и/или еквивалент.</p> <p>2.2. за внедрена система за сигурност на информацията сигурност БДС EN ISO 27001:2008 и/или еквивалент, с обхват Информационна сигурност в процесите на продажби и/или услуги свързани със софтуерни продукти, бази данни на софтуерни решения в областта на информационните технологии и/или еквивалент.</p> <p>2.3. за внедрена система за управление на ИТ услуги БДС EN ISO 20000:2011 и/или еквивалент с обхват Продажби и/или услуги свързани със софтуерни продукти, бази данни на софтуерни решения в областта на информационните технологии и/или еквивалент.</p> <p><i>Ако кандидатът е обединение, състоящо се от юридически и/или физически лица, горепосочените документи се представят от лицето/лицата, с което/които кандидатът доказва заложеното изискване.</i></p> <p>3. Списък с посочени имената на лице, отговорно за изпълнение на договора по Обособена позиция 1 „ИКТ БАЗИРАНА СОФТУЕРНА СИСТЕМА (BPM)“, придружен от документи, доказващи опита и квалификацията на експертите.</p>	<p><i>съществуващи системи на клиента или еквивалентни.</i></p> <p><i>Когато кандидата е обединение, посочените минимални изисквания се отнасят за обединението като цяло.</i></p> <p>2. Кандидатът следва да разполага със сертификати за внедрени системи за управление както следва:</p> <p>2.1. за внедрена система за управление на качеството по стандарт БДС EN ISO 9001:2008 или еквивалент, с обхват Продажби и/или услуги свързани със софтуерни продукти, бази данни на софтуерни решения в областта на информационните технологии и/или еквивалент.</p> <p>2.2. за внедрена система за управление на сигурността на информацията БДС EN ISO 27001:2008 и/или еквивалент, с обхват Информационна сигурност в процесите на продажби и/или услуги свързани със софтуерни продукти, бази данни на софтуерни решения в областта на информационните технологии и/или еквивалент.</p> <p>2.3. за внедрена система за управление на ИТ услуги БДС EN ISO 20000:2011 и/или еквивалент, с обхват Продажби и/или услуги свързани със софтуерни продукти, бази данни на софтуерни решения в областта на информационните технологии и/или еквивалент.</p> <p><i>Когато кандидата е обединение, посочените минимални изисквания се отнасят за обединението като цяло.</i></p> <p>3. Кандидатът трябва да докаже наличието на следните 4 (четири) квалифицирани експерти за изпълнение на договора по Обособена позиция 1 „ИКТ БАЗИРАНА СОФТУЕРНА СИСТЕМА (BPM)“, както следва:</p> <p>Експерт „Ръководител ИКТ базирана софтуерна</p>
--	---



<p>Списъкът трябва да бъде придружен с доказателства, че ключовите експерти отговарят на посочените изисквания по отношение на техния опит и квалификация чрез представяне на автобиография с приложени копия на документи за образование и придобита професионална квалификация. Към автобиографията се прилагат дипломи, доказателства за завършено образование и квалификационни степени, референции и/или договори от работодатели, копия от трудови книжки или граждански договори или други подходящи документи за доказване на опита.</p>	<p>система“ – 1 бр. Образование:</p> <ul style="list-style-type: none">- Висше в областта на Компютърни науки, Технически науки, Математика и информатика или еквивалентни. <p>Професионален опит:</p> <ul style="list-style-type: none">- Опит в реализацията на 3 (три) успешно предоставени услуги в областта на информационните технологии, сходни с предмета на поръчката. <p>Експерт „Внедряване на информационни системите“ – 2 бр. Образование:</p> <ul style="list-style-type: none">- Висше в областта на Компютърни науки, Технически науки, Математика и информатика или еквивалентни, <p>Професионален опит:</p> <ul style="list-style-type: none">- Опит в реализацията на 2 (две) успешно предоставени услуги в областта на информационните технологии, сходни с предмета на поръчката. <p>Експерт „Специалист по сигурността и качеството на информационни системи“ – 1 бр. Образование:</p> <ul style="list-style-type: none">- Висше в областта на Компютърни науки, Технически науки, Математика и информатика или еквивалентни, <p>Професионален опит:</p> <ul style="list-style-type: none">- Опит в реализацията на 2 (две) успешно предоставени услуги в областта на информационните технологии, сходни с предмета на поръчката. <p><i>Под сходни доставки се разбира доставки на многослойни/мултимодулни софтуерни системи за управление на основните бизнес процеси (BPM) и/или съдържание, и/или уеб базирани системи за управление на процеси или база данни, включително интеграция със съществуващи системи на клиента или еквивалентни.</i></p>
<p>Изискуеми документи и информация</p>	<p>Минимални изисквания</p>



<p>За Обособена позиция 2 „ХАРДУЕРНО ОБОРУДВАНЕ“:</p> <p>1.1. Списък по образец (Приложение 2.2 Образец на Списък на доставки на специализирано хардуерно оборудване), на доставки на специализирано хардуерно оборудване, изпълнени през последните 3 (три) години (в зависимост от датата, на която кандидатът е учреден или е започнал дейността си), включително стойностите, датите и получателите.</p> <p>1.2. Кандидатът трябва да представи 2 (два) броя препоръки за добро изпълнение, които се отнасят към доставки, посочени в списъка от Приложение 2.2 Образец на Списък на доставки на специализирано хардуерно оборудване, които да са издадени от Възложителите и да съдържат положителна оценка за изпълнението. <i>Ако кандидатът е обединение, състоящо се от юридически и/или физически лица, горепосочените документи се представят от лицето/лицата, с което/които кандидатът доказва заложеното изискване.</i></p> <p>2. Заверено от кандидата копие на сертификати за внедрени системи за управление както следва:</p> <p>2.1. за внедрена система за управление на качеството по стандарт БДС EN ISO 9001:2008 и/или еквивалент, с обхват Дейности, свързани с хардуерно оборудване и/или цялостни решения в областта на информационните технологии и/или еквивалент.</p> <p>2.2. за внедрена система за сигурност на информацията сигурност БДС EN ISO 27001:2008 и/или еквивалент, с обхват Дейности, свързани с хардуерно оборудване и/или цялостни решения в областта на информационните технологии и/или еквивалент.</p> <p>2.3. за внедрена система за управление на ИТ услуги БДС EN ISO 20000:2011 и/или еквивалент с обхват Дейности, свързани с хардуерно оборудване и/или цялостни решения в областта на информационните технологии и/или</p>	<p>За Обособена позиция 2 „ХАРДУЕРНО ОБОРУДВАНЕ“:</p> <p>1. Кандидатът трябва да е изпълнил общо за последните 3 (три) години (в зависимост от датата, на която кандидатът е учреден или е започнал дейността си), преди датата на подаване на офертата, поне 2 (две) успешно реализирани сходни доставки. <i>Под сходни доставки се разбира доставки на специализирано хардуерно оборудване. Когато кандидата е обединение, посочените минимални изисквания се отнасят за обединението като цяло.</i></p> <p>2. Кандидатът следва да разполага със сертификати за внедрени системи за управление както следва:</p> <p>2.1. за внедрена система за управление на качеството по стандарт БДС EN ISO 9001:2008 или еквивалент, с обхват Дейности, свързани с хардуерно оборудване и/или цялостни решения в областта на информационните технологии и/или еквивалент.</p> <p>2.2. за внедрена система за управление на сигурността на информацията БДС EN ISO 27001:2008 и/или еквивалент, с обхват Дейности, свързани с хардуерно оборудване и/или цялостни решения в областта на информационните технологии и/или еквивалент.</p> <p>2.3. за внедрена система за управление на ИТ услуги БДС EN ISO 20000:2011 и/или еквивалент, с обхват Дейности, свързани с хардуерно оборудване и/или цялостни решения в областта на информационните технологии и/или</p>
---	--



<p>еквивалент. <i>Ако кандидатът е обединение, състоящо се от юридически и/или физически лица, горепосочените документи се представят от лицето/лицата, с което/които кандидатът доказва заложеното изискване.</i></p> <p>3. Списък с имената на лицето, отговорно за изпълнение на договора по Обособена позиция 2 „ХАРДУЕРНО ОБОРУДВАНЕ“, придружен от документи, оказващи опита и квалификацията на експерта. Списъкът трябва да бъде придружен с доказателства, че ключовия експерт отговаря на посочените изисквания по отношение на неговия опит и квалификация чрез представяне на автобиография с приложени копия на документи за образование и придобита професионална квалификация. Към автобиографията се прилагат дипломи, доказателства за завършено образование и квалификационни степени, референции и/или договори от работодатели, копия от трудови книжки или граждански договори или други подходящи документи за доказване на опита.</p>	<p>еквивалент. <i>Когато кандидата е обединение, посочените минимални изисквания се отнасят за обединението като цяло.</i></p> <p>3. Кандидатът трябва да докаже наличието на 2 (двама) квалифицирани експерта за изпълнение на договора по Обособена позиция 2 „ХАРДУЕРНО ОБОРУДВАНЕ“, както следва: Експерт 1 „Системен интегратор“ Образование: - Висше в областта на Компютърни науки, Технически науки, Математика и информатика или еквивалентни, Професионален опит: - Опит в реализацията на 2 (две) успешно завършени доставки в областта на информационните технологии, сходни с предмета на поръчката. <i>Под сходни с предмета на поръчката се разбира доставка на специализирано хардуерно оборудване.</i></p>
---	---

РАЗДЕЛ IV ПРОЦЕДУРА

IV.1) Критерий за оценка на офертите

<p>Икономически най-изгодната оферта съгласно един от следните критерии: <i>(моля, отбележете приложимото)</i></p> <p><input type="checkbox"/> най-ниска цена</p> <p><input type="checkbox"/> ниво на разходите, като се отчита разходната ефективност, включително разходите за целия жизнен цикъл</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> оптимално съотношение качество – цена</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> показатели, посочени в Методиката за оценка:</p>



<p>За Обособена позиция 1 „ИКТ БАЗИРАНА СОФТУЕРНА СИСТЕМА (ВРМ)“ и Обособена позиция 2 „Хардуерно оборудване“</p> <p>Показатели</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Предложена цена 2. Срок на изпълнение 3. Срок на гаранционна поддръжка 	<p>За Обособена позиция 1 „ИКТ БАЗИРАНА СОФТУЕРНА СИСТЕМА (ВРМ)“ и Обособена позиция 2 „Хардуерно оборудване“</p> <p>Тежест</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 30% (0,30) 2. 40% (0,40) 3. 30% (0,30)
<p>(Бенефициентът няма право да включва като показатели за оценка на офертата критерии за подбор, представляващи минимални изисквания за икономическо и финансово състояние, професионална квалификация и технически възможности на кандидатите.)</p>	

IV.2) Административна информация

<p>IV.2.1) Номер на договора за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ:</p> <p>№ BG16RFOP002-2.002-0241-C01/06.03.2017 г.</p> <p>Проект „ЕЛЕМЕНТИ НА УСПЕХА“ на „ВЪРДЖИН ГРУП БЪЛГАРИЯ“ ЕООД се изпълнява по процедура за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ BG16RFOP002-2.002 „Развитие на управленския капацитет и растеж на МСП“, с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Иновации и конкурентоспособност“ 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския съюз, чрез Европейския фонд за регионално развитие и националния бюджет на Република България.</p>
<p>IV.2.2) Срок за подаване на оферти</p> <p>Дата: 21/07/2017 (дд/мм/гггг)</p> <p>Ще се приемат оферти до 23:59 часа на посочената крайна дата Офертите се подават чрез ИСУН 2020 (https://eumis2020.government.bg)</p>
<p>IV.2.3) Интернет адреси, на които може да бъде намерена поканата:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. www.eufunds.bg (интернет адрес на Единния информационен портал за обща информация за управлението на Структурните фондове на ЕС) 2. www.virgin.bg (интернет адреса на възложителя)
<p>IV.2.5) Срок на валидност на офертите в месеци: 6 календарни месеца (от крайния срок за получаване на оферти)</p>
<p>IV.2.6) Условия при отваряне на офертите</p> <p>Дата: 24/07/2017 (дд/мм/гггг) Час: 14:30 ч.</p> <p>Място (когато е приложимо): гр. София 1618, ул. Свети Наум 66, вх. А, ет.6, ап.17</p>

РАЗДЕЛ V: СПИСЪК НА ДОКУМЕНТИТЕ, КОИТО СЛЕДВА ДА СЪДЪРЖАТ ОФЕРТИТЕ ЗА УЧАСТИЕ



А. Документи, удостоверяващи правния статус на кандидата по т.ІІІ.2.1. от настоящия пояснителен документ (Важно: документите, посочени в тази точка трябва да съответстват на тези, изброени в т.ІІІ.2.1.):

1. Декларация с посочване на ЕИК/Удостоверение за актуално състояние, а когато е физическо лице - документ за самоличност;

За чуждестранните лица – съответен еквивалентен/ни документ/и, издаден/и от съдебен или административен орган в държавата, в която е установен. Документът/ите трябва: да съдържа/т информация за идентификационен номер и за представляващите юридическото лице, да е/са издаден/и не по-рано от 6 месеца от датата на отваряне на офертите;

Документите, представени на чужд език, следва да бъдат придружени с превод на български език.

2. Декларация на кандидата за липса на обстоятелствата по чл.12, ал.1, т.1 от ПМС 160/01.07.2016 г. във връзка с чл. 53, ал.2 от ЗУСЕСИФ;

3. Други документи (ако е приложимо):

(3.1.) В случай че офертите за тръжната процедура/документация и/или приложенията към тях се подписват от лице, различно от лицето/та с право да представляват кандидата се изисква:

- Нотариално заверено пълномощно или нотариален заверен препис на пълномощното, в което задължително трябва да бъде посочено оправомощаването на лицето да представя и подписва оферта/и от името на законния представител на кандидата, както и за какъв период от време са в сила тези негови правомощия. Бенефициентът изисква периода на правомощията да бъде минимум – датата на обявения краен срок за представяне на офертите по процедурата, удължен с 6 месеца.

(3.2.) В случай че кандидатът е обединение, посочените документи по т. 1 и т. 2 се подават от всеки един от членовете на обединението и се представя документ, подписан от всички лица в обединението, като задължително се посочват представляващия/те го официално. В този случай също така се прилагат и следните документи:

(а) за обединения, които не са юридически лица, следва да се представят: сканирани и приложени към офертата Договор за учредяване, в който са посочени представляващия/те обединението. Когато в договора не е посочено лицето, което представлява участниците в обединението се представя и документ, подписан от лицата в обединението, в който изрично се посочва представляващият;

(б) В случай, че кандидатът-обединение не е вписан в регистър Булстат към момента на представяне на офертата си и бъде избран за изпълнител, обединението следва да представи удостоверение за регистрация по ЕИК при подписване на договор за изпълнение.

Когато е заявено участие на подизпълнител/и, документите по т. 1 се прилагат и за него/тях.

Б. Документи, доказващи икономическото и финансовото състояние на кандидата по т. ІІІ.2.2 от настоящата публична покана (Важно: документите, посочени в тази точка, трябва да съответстват на тези, изброени в т.ІІІ.2.2.):

1. Заверено от кандидата копие на отчетите за приходите и разходите за последните 3 (три) приключили финансови години в зависимост от датата, на която кандидатът е учреден или е започнал дейността си.



В случай че участникът е публикувал финансовите си отчети по партидата на дружеството в Търговски регистър, представянето на отчетите, не е необходимо.

Ако участникът е обединение, състоящо се от юридически и/или физически лица, горепосочените документи се представят от лицето/лицата, с което/които кандидатът доказва заложеното изискване.

В. Документи, доказващи, техническите възможности и/или квалификацията на кандидата по т.ІІІ.2.3 от настоящата публична покана (Важно: документите, посочени в тази точка, трябва да съответстват на тези, изброени в т.ІІІ.2.3.):

Изискуеми документи и информация

За Обособена позиция 1 „ИКТ БАЗИРАНА СОФТУЕРНА СИСТЕМА (ВРМ)“:

1.1. Списък по образец (Приложение 2.1 Образец на Списък на доставки на ВРМ системи), на доставки на ВРМ системи, изпълнени през последните 3 (три) години (в зависимост от датата, на която кандидатът е учреден или е започнал дейността си), включително стойностите, датите и получателите.

1.2. Кандидатът трябва да представи 3 (три) броя препоръки за добро изпълнение, които се отнасят към доставки, посочени в списъка от Приложение 2.1 Образец на Списък на доставки на ВРМ системи, които да са издадени от Възложителите и да съдържат положителна оценка за изпълнението.

Ако кандидатът е обединение, състоящо се от юридически и/или физически лица, горепосочените документи се представят от лицето/лицата, с което/които кандидатът доказва заложеното изискване.

2. Заверено от кандидата копие на сертификати за внедрени системи за управление както следва:

2.1. за внедрена система за управление на качеството по стандарт БДС EN ISO 9001:2008 и/или еквивалент, с обхват Продажби и/или услуги свързани със софтуерни продукти, бази данни на софтуерни решения в областта на информационните технологии и/или еквивалент.

2.2. за внедрена система за сигурност на информацията сигурност БДС EN ISO 27001:2008 и/или еквивалент, с обхват Информационна сигурност в процесите на продажби и/или услуги свързани със софтуерни продукти, бази данни на софтуерни решения в областта на информационните технологии и/или еквивалент.

2.3. за внедрена система за управление на ИТ услуги БДС EN ISO 20000:2011 и/или еквивалент с обхват Продажби и/или услуги свързани със софтуерни продукти, бази данни на софтуерни решения в областта на информационните технологии и/или еквивалент.

Ако кандидатът е обединение, състоящо се от юридически и/или физически лица, горепосочените документи се представят от лицето/лицата, с което/които кандидатът доказва заложеното изискване.

3. Списък с посочени имената на лице, отговорно за изпълнение на договора по Обособена позиция 1 „ИКТ БАЗИРАНА СОФТУЕРНА СИСТЕМА (ВРМ)“, придружен от документи, доказващи опита и квалификацията на експертите.



Списъкът трябва да бъде придружен с доказателства, че ключовите експерти отговарят на посочените изисквания по отношение на техния опит и квалификация чрез представяне на автобиография с приложени копия на документи за образование и придобита професионална квалификация. Към автобиографията се прилагат дипломи, доказателства за завършено образование и квалификационни степени, референции и/или договори от работодатели, копия от трудови книжки или граждански договори или други подходящи документи за доказване на опита.

Изискуеми документи и информация

За Обособена позиция 2 „ХАРДУЕРНО ОБОРУДВАНЕ“:

1.1. Списък по образец (Приложение 2.2 Образец на Списък на доставки на специализирано хардуерно оборудване), на доставки на специализирано хардуерно оборудване, изпълнени през последните 3 (три) години (в зависимост от датата, на която кандидатът е учреден или е започнал дейността си), включително стойностите, датите и получателите.

1.2. Кандидатът трябва да представи 2 (два) броя препоръки за добро изпълнение, които се отнасят към доставки, посочени в списъка от Приложение 2.2 Образец на Списък на доставки на специализирано хардуерно оборудване, които да са издадени от Възложителите и да съдържат положителна оценка за изпълнението.

Ако кандидатът е обединение, състоящо се от юридически и/или физически лица, горепосочените документи се представят от лицето/лицата, с което/които кандидатът доказва заложеното изискване.

2. Заверено от кандидата копие на сертификати за внедрени системи за управление както следва:

2.1. за внедрена система за управление на качеството по стандарт БДС EN ISO 9001:2008 и/или еквивалент, с обхват Дейности, свързани с хардуерно оборудване и/или цялостни решения в областта на информационните технологии и/или еквивалент.

2.2. за внедрена система за сигурност на информацията сигурност БДС EN ISO 27001:2008 и/или еквивалент, с обхват Дейности, свързани с хардуерно оборудване и/или цялостни решения в областта на информационните технологии и/или еквивалент.

2.3. за внедрена система за управление на ИТ услуги БДС EN ISO 20000:2011 и/или еквивалент с обхват Дейности, свързани с хардуерно оборудване и/или цялостни решения в областта на информационните технологии и/или еквивалент.

Ако кандидатът е обединение, състоящо се от юридически и/или физически лица, горепосочените документи се представят от лицето/лицата, с което/които кандидатът доказва заложеното изискване.

3. Списък с имената на лицето, отговорно за изпълнение на договора по Обособена позиция 2 „ХАРДУЕРНО ОБОРУДВАНЕ“, придружен от документи, оказващи опита и квалификацията на експерта.

Списъкът трябва да бъде придружен с доказателства, че ключовия експерт отговаря на посочените изисквания по отношение на неговия опит и квалификация чрез представяне на автобиография с приложени копия на документи за образование и придобита професионална квалификация. Към автобиографията се прилагат дипломи, доказателства за завършено образование и квалификационни степени, референции и/или договори от работодатели, копия от трудови книжки или граждански договори или други подходящи документи за доказване на опита.



Г. Други изискуеми от кандидата документи:

1. Оферта;
2. Декларация за подизпълнителите, които ще участват в изпълнението на предмета на процедурата и дела на тяхното участие *(ако кандидатът е декларирал, че ще ползва подизпълнители)*;
3. Документи по т.А.1, А.2, Б, В за подизпълнителите;
4. Други документи и доказателства *(посочват се от бенефициента)*:

В случай че офертите за тръжната процедура/документация и/или приложенията към тях се подписват от лице, различно от лицето/та с право да представляват кандидата се изисква:

- Нотариално заверено пълномощно или нотариален заверен препис на пълномощното, в което задължително трябва да бъде посочено оправомощаването на лицето да представя и подписва оферта/и от името на законния представител на кандидата, както и за какъв период от време са в сила тези негови правомощия. Бенефициентът изисква периода на правомощията да бъде минимум – датата на обявения краен срок за представяне на офертите по процедурата, удължен с 6 месеца.

РАЗДЕЛ VIII: ДРУГА ИНФОРМАЦИЯ

1. До 4 календарни дни преди изтичането на срока за подаване на офертите лицата могат да поискат писмено от възложителя разяснения по документацията за участие. Възложителя е длъжен да отговори в 3-дневен срок от датата на постъпване на искането.
2. Разясненията се публикуват в Информационната система за управление и наблюдение на средствата от ЕС в България 2020.
3. Възложителят може по всяко време да проверява заявените от кандидатите данни, да иска разяснения относно офертата и представените към нея документи, както и да изисква писмено представяне в определен срок на допълнителни доказателства за обстоятелствата, посочени в офертата.



Приложение №1 Техническа спецификация

ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ

по процедура за избор чрез публична покана за определяне на изпълнител
с описание на предмета на процедурата:

„ИЗВЪРШВАНЕ НА ДОСТАВКА“

№	Оборудване:	Минимални технически и функционални характеристики:
Обособена позиция 1 „ИКТ БАЗИРАНА СОФТУЕРНА СИСТЕМА (BPM)“		
1.	ИКТ базирана софтуерна система за управление на основните бизнес процеси (BPM), 1 бр.	<p>ИКТ базирана софтуерна система за управление на основните бизнес процеси (BPM) отговаряща на следните минимални характеристики:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Възможности на системата за интеграция (в т.ч. експорт на данни, попълване на шаблони и синхронизация на задачи) с офисни продукти и приложения (MS Office, Google APPS, Open Office, Kingsoft Office). 2. Системата трябва да бъде достъпна от мобилни устройства (мобилни телефони и таблети работещи под основните мобилни операционни системи – Android, iOS и Windows). 3. BPM системата трябва да може да бъде достъпвана и използвана от служителите през интернет браузър. 4. Системата трябва да бъде с лесен за използване графичен потребителски интерфейс с възможност за персонализиране и модифициране на системата от служителите. 5. Език на системата – английски. 6. Системата трябва да бъде съвместима и да може да работи със съществуващите софтуерни системи на фирмата и по-новите им версии, съвместимост с Free BSD 10.2, Linux Debian/Ubuntu, Postgres SQL. 7. Синхронизиране с настоящите системи посредством приложно-програмен интерфейс (API). 8. BPM системата трябва да бъде съвместима и да може да работи с интернет сайта на фирмата. 9. Системата трябва да бъде инсталирана на сървъри с достатъчно голяма мощност и пространство за съхранение в два независими дейта центъра с цел защитеност на услугата. 10. Системата трябва да съдържа следните модули: <p>Модул „Продажби и взаимоотношения с клиенти“</p> <p>Този модул трябва да дава информация, събрана от всички модули на системата, информация за клиенти, статуси на фактури, плащания, подписани договори, водени разговори, активни услуги. Този модул трябва да има следните функционалности:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Да разполага със стандартизирани форми за въвеждане на данните на лицата за контакт на клиента, като за всяко лице за контакти може да въвеждате разнообразна информация като начини за свързка и сфери на отговорности, както и време през което е достъпен. ✓ Да показва история за всеки един клиент, партньор, доставчик на фирмата, информация относно продукти/услуги, оправени запитвания, както в момента, така и за период от 3 години назад. ✓ Възможности за въвеждане на данни от табличен вид в утвърдени формати – от краен потребител, или чрез системни функции от системен администратор и/или програмист.



	<ul style="list-style-type: none">✓ <i>Трябва да може да се категоризират клиентите, с които работи фирмата според вида отношения, според тяхната лоялност, размер.</i>✓ <i>Уведомление за рождени дни и други лични празници на клиенти, уведомления при изтичащи договори и закъснели плащания.</i>✓ <i>Отговорни търговци по контрагенти.</i>✓ <i>Запазване на интеракциите (срещи, писма и др. кореспонденция) с контрагентите на фирмата (за последните 3 години).</i> <p><i>Модул „Управление на персонала и администрация“</i> <i>Този модул трябва да автоматизира одобрението на документи от оторизираните за това мениджъри, както и администрирането на основните бизнес процеси в организацията. Този модул трябва да има следните функционалности:</i></p> <ul style="list-style-type: none">✓ <i>Възможност за управление на работното време на служителите и зареждането на план за бъдещи периоди;</i>✓ <i>Възможност за командироване на служители и подаване на свързаните с тях финанси и отчети;</i>✓ <i>Достъп до всички входящи и изходящи документи с партньори, клиенти и държавни институции;</i>✓ <i>Поддръжка на електронен архив на договори, кореспонденция и официална документация;</i>✓ <i>Изпращане и получаване на документация между отделите и мениджмънта, в това число вътрешни заповеди, отчети за изпълнение на възложените задачи и проекти.</i>✓ <i>Интегрираност с модул „Финанси“.</i> <p><i>Модул „Управление на проекти“</i> <i>Този модул трябва да има следните функционалности:</i></p> <ul style="list-style-type: none">✓ <i>Въвеждане и планиране на проекти, сроковете за изпълнение на проекти, ангажираните служители и интеграция с техния персонален календар за задачи.</i>✓ <i>Възможност за свързване на два проекта или дефиниране на подпроекти към даден проект.</i>✓ <i>Следене на развитието на даден проект на фази и следене на сроковете на всяка една от дефинираните фази. Уведомления за закъсняващи отговорни участници или при наличие на проблем.</i>✓ <i>Планиране на ресурси по проекти – възможност за планиране на бюджет и човешки ресурс, необходим за успешното приключване на проекта.</i>✓ <i>Връзка със сървъра за лайф-стрийминг на фирмата и възможност за пускане/спиране на услуги, стрийминг на ТВ канали и др.</i> <p><i>Модул „Маркетинг“</i> <i>Модулът трябва да има следните функционалности:</i></p> <ul style="list-style-type: none">✓ <i>Възможност за сегментация на клиентите според вида отношения, според тяхната лоялност и размер;</i>✓ <i>Възможност за изпращане на маркетинг и ПР информация до различни таргет групи;</i>✓ <i>Възможност за автоматизация на персонализирани писма до целевата аудитория;</i>✓ <i>Възможност за генериране на база данни с различни целеви групи;</i>✓ <i>Възможност за вкарване на електронен програмен справочник (EPG) по предварително зададени константи от въвеждащия;</i>✓ <i>Възможност за експортиране на електронен програмен справочник (EPG) в различни формати;</i>✓ <i>Възможност за разпращане на електронен програмен справочник (EPG) до имейл групи.</i>
--	---



		<p>Модул „Финанси“</p> <p>Този модул трябва да има следните функционалности:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Възможност за автоматично фактуриране, като за целта модула черпи информация от останалите модули в реално време. ✓ Модула трябва да има удобен и лесен за ползване потребителски интерфейс, да позволява гъвкавост при необходимост от промяна при настройките. ✓ Специфичния модул за фактуриране трябва да има възможност за експорт на информация във файлове, съвместими с офисни продукти – (MS Office, Google APPS, Open Office, Kingsoft Office). ✓ Генериране на справки за финансовите показатели на фирмата. ✓ Възможност за оценка на рентабилността на отделни проекти. ✓ Автоматизирано следене на фактурирането. ✓ Автоматизирано следене на плащания от клиенти чрез интегриране на банково приложно-програмен интерфейс (API). ✓ Автоматизирано изпращане на нотификации за просрочени плащания чрез E-mail с прикачени фактури и чрез SMS. ✓ Възможност за въвеждане на получени фактури от доставчици за плащане в банково приложно-програмен интерфейс (API). ✓ При въвеждане на договор с доставчик автоматично да се въвеждат в банкирането чрез приложно-програмен интерфейс (API) дължимите по договор плащания - като месечни плащания, които да изчакват само одобрение от последния във веригата. ✓ Свързване на системата със счетоводната програма на счетоводителите чрез приложно-програмен интерфейс (API) и обмен на жива информация между двете системи. ✓ Възможност за автоматично фактуриране, но задължително след одобрение на брой абонати подадени от клиентите, където е приложимо. С възможност за прикачване на документи за всеки клиент и съответния период. ✓ Възможност за качване на фактури за всеки клиент, издадени от наши партньори, които автоматично да се изпращат на клиентите. ✓ Възможност за ръчно издаване на кредитни известия. ✓ Изготвяне на месечни отчети към партньорите. ✓ Изготвяне на месечни отчети за дължими плащания от клиенти.
Обособена позиция 2 „ХАРДУЕРНО ОБОРУДВАНЕ“		
1.	Сървър, 2 бр.	<ul style="list-style-type: none"> ✓ За монтаж в 19" комуникационен шкаф, максимум 1 U с включени 2 бр. релси за монтаж; ✓ Сървърно шаси със следните характеристики: <ul style="list-style-type: none"> • Оптимизирано за (WIO) дънни платки; • 4x 3.5" Hot-swap SAS/SATA порта за хард дискове; • Захранване – мин. 2 броя захранващи блокове; • Охлаждане – мин. 4 броя вентилатори. ✓ Дънна платка със следните характеристики: <ul style="list-style-type: none"> • Поддържан чипсет: Intel® C612 chipset – или еквивалентен; • Поддръжка на памет: до 1024GB DDR4 2133 ECC Reg DIMM; • Мрежови конектори: 2x 1.0Gbit. ✓ минимум 2 броя процесори с минимум 18 cores/36 threads ✓ минимум 512 GB оперативна памет; ✓ мин. 4 броя диска 3,5" 6000GB SATA Hard Drive (Hot plug); ✓ с включена сървърна операционна система;
<p>Допълнителни изисквания:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Участниците следва да предложат в своята оферта срок на изпълнение на съответната обособена позиция от предмета на настоящата процедура в календарни дни, считано от датата на сключване на договора за доставка, съобразно 		



следното:

- По Обособена позиция 1 „ИКТ БАЗИРАНА СОФТУЕРНА СИСТЕМА (ВРМ)“ участниците следва да предложат в своята оферта срок на изпълнение в календарни дни, който трябва да е цяло число. Участниците не могат да предложат срок на изпълнение по-малък от 60 (шестдесет) календарни дни.
- По Обособена позиция 2 „ХАРДУЕРНО ОБОРУДВАНЕ“ участниците следва да предложат в своята оферта срок на изпълнение в календарни дни, който трябва да е цяло число. Участниците не могат да предложат срок на изпълнение по-малък от 5 (пет) календарни дни.

Предложения, с посочен по-кратък срок на изпълнение, ще бъдат сметени за нереалистични и ще бъдат предложени за отстраняване. Предложения, които не съдържат информация за предложен срок на изпълнение и/или не съдържат информация в цели календарни дни, ще бъдат предложени за отстраняване.

- Участниците следва да предложат в своята оферта гаранционен срок в календарни месеци, като гаранционният срок следва да започва да тече от датата на подписване на двустранен финален приемо-предавателен протокол.
 - По обособена позиция 1 „ИКТ БАЗИРАНА СОФТУЕРНА СИСТЕМА (ВРМ)“ участниците не могат да предложат гаранционен срок (поддръжка и абонаментни услуги) по-малък от 36 (тридесет и шест) календарни месеца и по-дълъг от 96 (деветдесет и шест) календарни месеца.
 - По обособена позиция 2 „ХАРДУЕРНО ОБОРУДВАНЕ“ участниците не могат да предложат срок на гаранционна поддръжка по-малък от 36 (тридесет и шест) календарни месеца и по-дълъг от 96 (деветдесет и шест) календарни месеца
- Всички авторски и други права на интелектуална собственост и ползване върху Интегрираната система за управление, планиране и обработка на клиентски заявки (ВРМ) посочена в Обособена позиция 1 „ИКТ БАЗИРАНА СОФТУЕРНА СИСТЕМА (ВРМ)“, възникнали в резултат от изпълнение на задължения от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, принадлежат на бенефициента.
- Следва да се спазват изискванията за публичност и информация, както и текстовете и графичните елементи на Оперативна програма „Иновации и конкурентоспособност“ 2014-2020.



ДО
„ВЪРДЖИН ГРУП БЪЛГАРИЯ“ ЕООД
България, гр. София, Овча купел, ул. Любляна,
номер 42 Б, бл.1, вх.1, ет.2, ап.3

О Ф Е Р Т А

ОТ: _____
(наименование на кандидата)

за участие в процедура „Избор с публична покана“ за определяне на изпълнител с предмет:

„ИЗВЪРШВАНЕ НА ДОСТАВКА“

с адрес: гр. _____ ул. _____, № _____,
тел.: _____, факс: _____, e-mail: _____
регистриран по ф. д. № _____ / _____ г. по описа на _____ съд,
ЕИК /Булстат: _____,
представявано от _____,
в качеството му на _____.

УВАЖАЕМИ ГОСПОДА,

С настоящото Ви представяме нашата оферта за участие в обявената от Вас процедура за определяне на изпълнител с предмет:

„ИЗВЪРШВАНЕ НА ДОСТАВКА“:

(наименование на предмета на процедурата)

Обособена позиция 1. Обособена позиция 2.

Декларираме, че сме разгледали документацията за участие и сме запознати с указанията и условията за участие в обявената от Вас процедура. Съгласни сме с поставените от Вас условия и ги приемаме без възражения.

Запознати сме и приемаме условията на проекта на договора. Ако бъдем определени за изпълнител, ще сключим договор в нормативно установения срок.

Заявяваме, че при изпълнение на обекта на процедурата _____
подизпълнители. **ще ползваме/няма да ползваме**

Предлагаме срок за изпълнение на предмета на процедурата от*:



- За обособена позиция 1: (календарни дни), считано от датата на подписване на договора.
- За обособена позиция 2: (календарни дни), считано от датата на подписване на договора.

*моля изтрийте обособената позиция, за която не подавате оферта.

Декларираме, че представената от нас оферта е валидна до _____ (посочва се срокът, определен от бенефициента в публичната покана).

ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

Относно изискванията и условията, свързани с изпълнението на предмета на настоящата процедура, ще изпълним следното:

Изисквания и условия на „ВЪРДЖИН ГРУП БЪЛГАРИЯ“ ЕООД	Предложение на кандидата ¹ Марка/модел/производител/технически характеристики	Забележка:
ЗА ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ 1*: ИКТ БАЗИРАНА СОФТУЕРНА СИСТЕМА (BPM)		
<u>1. ИКТ базирана софтуерна система за управление на основните бизнес процеси (BPM), 1 бр.</u>		
<p>Изисквания към изпълнението и качеството на стоките /услугите / строителството -</p> <p>ИКТ базирана софтуерна система за управление на основните бизнес процеси (BPM), 1 бр. – със следните минимални технически и/или функционални характеристики:</p> <p>1. Възможности на системата за интеграция (в т.ч. експорт на данни, попълване на шаблони и синхронизация на задачи) с офисни продукти и приложения (MS Office, Google APPS, Open Office, Kingsoft Office).</p> <p>2. Системата трябва да бъде достъпна от мобилни устройства (мобилни телефони и таблети работещи под основните мобилни операционни системи – Android, iOS и Windows).</p> <p>3. BPM системата трябва да може да бъде достъпвана и използвана от служителите през интернет браузър.</p> <p>4. Системата трябва да бъде с лесен за използване графичен потребителски интерфейс с възможност за персонализиране и модифициране на системата от служителите.</p> <p>5. Език на системата – английски.</p>	<p>Моля, опишете предлаганата от Вас стока, съобразно с изисквания към изпълнението и качеството на доставката, като задължително включите информация за модел, производител, страна на произход:</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>(моля опишете)</p>	

¹ моля изтрийте информацията, за обособените позиции, за които не подавате оферта



<p>6. Системата трябва да бъде съвместима и да може да работи със съществуващите софтуерни системи на фирмата и по-новите им версии, съвместимост с Free BSD 10.2, Linux Debian/Ubuntu, Postgres SQL.</p> <p>7. Синхронизиране с настоящите системи посредством приложно-програмен интерфейс (API).</p> <p>8. BPM системата трябва да бъде съвместима и да може да работи с интернет сайта на фирмата.</p> <p>9. Системата трябва да бъде инсталирана на сървъри с достатъчно голяма мощност и пространство за съхранение в два независими дейта центъра с цел защитеност на услугата.</p> <p>10. Системата трябва да съдържа следните модули:</p> <p>Модул „Продажби и взаимоотношения с клиенти“ Този модул трябва да дава информация, събрана от всички модули на системата, информация за клиенти, статуси на фактури, плащания, подписани договори, водени разговори, активни услуги. Този модул трябва да има следните функционалности:</p> <ul style="list-style-type: none">✓ Да разполага със стандартизирани форми за въвеждане на данните на лицата за контакт на клиента, като за всяко лице за контакти може да въвеждате разнообразна информация като начини за свързка и сфери на отговорности, както и време през което е достъпен.✓ Да показва история за всеки един клиент, партньор, доставчик на фирмата, информация относно продукти/услуги, оправени запитвания, както в момента, така и за период от 3 години назад.✓ Възможности за въвеждане на данни от табличен вид в утвърдени формати – от краен потребител, или чрез системни функции от системен администратор и/или програмист.✓ Трябва да може да се категоризират клиентите, с които работи фирмата според вида отношения, според тяхната лоялност, размер.✓ Уведомление за рождени дни и други лични празници на клиенти, уведомления при изтичащи договори и закъснели плащания.✓ Отговорни търговци по контрагенти.✓ Запазване на интеракциите (срещи, писма и др. кореспонденция) с контрагентите на фирмата (за последните 3 години). <p>Модул „Управление на персонала и администрация“ Този модул трябва да автоматизира одобрението на документи от оторизираните за това мениджъри, както и администрирането на основните бизнес процеси в организацията. Този модул трябва да има следните функционалности:</p> <ul style="list-style-type: none">✓ Възможност за управление на работното време на служителите и зареждането на план за бъдещи периоди;✓ Възможност за командироване на служители и		
--	--	--



<p>подаване на свързаните с тях финанси и отчети;</p> <ul style="list-style-type: none">✓ Дostęp до всички входящи и изходящи документи с партньори, клиенти и държавни институции;✓ Поддръжка на електронен архив на договори, кореспонденция и официална документация;✓ Изпращане и получаване на документация между отделите и мениджмънта, в това число вътрешни заповеди, отчети за изпълнение на възложените задачи и проекти.✓ Интегрираност с модул „Финанси“. <p>Модул „Управление на проекти“</p> <p>Този модул трябва да има следните функционалности:</p> <ul style="list-style-type: none">✓ Въвеждане и планиране на проекти, сроковете за изпълнение на проекти, ангажираните служители и интеграция с техния персонален календар за задачи.✓ Възможност за свързване на два проекта или дефиниране на подпроекти към даден проект.✓ Следене на развитието на даден проект на фази и следене на сроковете на всяка една от дефинираните фази. Уведомления за закъсняващи отговорни участници или при наличие на проблем.✓ Планиране на ресурси по проекти – възможност за планиране на бюджет и човешки ресурс, необходим за успешното приключване на проекта.✓ Връзка със сървъра за лайф-стриймिंग на фирмата и възможност за пускане/спиране на услуги, стрийминг на ТВ канали и др. <p>Модул „Маркетинг“</p> <p>Модулът трябва да има следните функционалности:</p> <ul style="list-style-type: none">✓ Възможност за сегментация на клиентите според вида отношения, според тяхната лоялност и размер;✓ Възможност за изпращане на маркетинг и ПР информация до различни таргет групи;✓ Възможност за автоматизация на персонализирани писма до целевата аудитория;✓ Възможност за генериране на база данни с различни целеви групи;✓ Възможност за вкарване на електронен програмен справочник (EPG) по предварително зададени константи от въвеждащия;✓ Възможност за експортиране на електронен програмен справочник (EPG) в различни формати;✓ Възможност за разпращане на електронен програмен справочник (EPG) до имейл групи. <p>Модул „Финанси“</p> <p>Този модул трябва да има следните функционалности:</p> <ul style="list-style-type: none">✓ Възможност за автоматично фактуриране, като за целта модула черпи информация от останалите модули в реално време.✓ Модула трябва да има удобен и лесен за ползване потребителски интерфейс, да позволява гъвкавост		
--	--	--



<p>при необходимост от промяна при настройките.</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Специфичния модул за фактуриране трябва да има възможност за експорт на информация във файлове, съвместими с офисни продукти – (MS Office, Google APPS, Open Office, Kingsoft Office). ✓ Генериране на справки за финансовите показатели на фирмата. ✓ Възможност за оценка на рентабилността на отделни проекти. ✓ Автоматизирано следене на фактурирането. ✓ Автоматизирано следене на плащания от клиенти чрез интегриране на банково приложно-програмен интерфейс (API). ✓ Автоматизирано изпращане на нотификации за просрочени плащания чрез E-mail с прикачени фактури и чрез SMS. ✓ Възможност за въвеждане на получени фактури от доставчици за плащане в банково приложно-програмен интерфейс (API). ✓ При въвеждане на договор с доставчик автоматично да се въвеждат в банкирането чрез приложно-програмен интерфейс (API) дължимите по договор плащания - като месечни плащания, които да изчакват само одобрение от последния във веригата. ✓ Свързване на системата със счетоводната програма на счетоводителите чрез приложно-програмен интерфейс (API) и обмен на жива информация между двете системи. ✓ Възможност за автоматично фактуриране, но задължително след одобрение на брой абонати подадени от клиентите, където е приложимо. С възможност за прикачване на документи за всеки клиент и съответния период. ✓ Възможност за качване на фактури за всеки клиент, издадени от наши партньори, които автоматично да се изпращат на клиентите. ✓ Възможност за ръчно издаване на кредитни известия. ✓ Изготвяне на месечни отчети към партньорите. Изготвяне на месечни отчети за дължими плащания от клиенти. 		
<p>* Изисквания към доставката по ОБСОБЕНА ПОЗИЦИЯ 1:</p>		
<p>Изисквания към гаранционната и извънгаранционната поддръжка:</p> <p>1. Моля посочете срок на гаранционна поддръжка – в календарни месеци, съобразно изискванията на настоящата процедура.</p> <p>Не може да бъде предлаган срок на гаранционна поддръжка по-малък от 36 (тридесет и шест) календарни месеца и по-дълъг от 96 (деветдесет и шест) календарни месеца.</p>	<p>Моля, задължително посочете:</p> <p>1. Срок на гаранционна поддръжка: календарни месеца</p>	
<p>Изисквания към документацията, съпровождаща изпълнението на предмета на процедурата:</p> <p>– Да бъдат спазени правилата за визуализация на</p>	<p>Моля опишете:</p> <p>–</p> <p>–</p>	



<p>Оперативна програма „Иновации и конкурентоспособност“ 2014-2020;</p> <p>– Всички представени документи да са на български език или да бъдат придружени с превод на български език.</p>		
<p>Изисквания към правата на собственост и правата на ползване на интелектуални продукти:</p> <p>– Всички авторски и други права на интелектуална собственост и ползване върху Интегрирана система за управление, планиране и обработка на клиентски заявки (ВРМ), 1 бр. посочена в Обособена позиция 1 „ИКТ БАЗИРАНА СОФТУЕРНА СИСТЕМА (ВРМ)“, възникнали в резултат от изпълнение на задължения от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, принадлежат на бенефициента.</p>	<p>Моля опишете:</p> <p>–</p> <p>–</p>	
<p>Изисквания за обучение на персонала на бенефициента за експлоатация: <i>Не е приложимо</i></p>	<p><i>Не е приложимо</i></p>	
<p>Подпомагащи дейности и условия от бенефициента: <i>Не е приложимо</i></p>	<p><i>Не е приложимо</i></p>	
<p>Други: <i>Не е приложимо</i></p>	<p><i>Не е приложимо</i></p>	
<p>ЗА ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ 2** : ХАРДУЕРНО ОБОРУДВАНЕ</p>		
<p>1. Сървър, 2 бр.</p>		
<p>Изисквания към изпълнението и качеството на стоките / услугите / строителството -</p> <p>Сървър, 2 бр. – със следните минимални технически и/или функционални характеристики:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ За монтаж в 19" комуникационен шкаф, максимум 1 U с включени 2 бр. релси за монтаж; ✓ Сървърно шаси със следните характеристики: <ul style="list-style-type: none"> • Оптимизирано за (WIO) дънни платки; • 4x 3.5" Hot-swap SAS/SATA порта за хард дискове; • Захранване – мин. 2 броя захранващи блокове; • Охлаждане – мин. 4 броя вентилатори. ✓ Дънна платка със следните характеристики: <ul style="list-style-type: none"> • Поддържан чипсет: Intel® C612 chipset – или еквивалентен; • Поддръжка на памет: до 1024GB DDR4 2133 ECC Reg DIMM; • Мрежови конектори: 2x 1.0Gbit. ✓ минимум 2 броя процесори с минимум 18 cores/36 threads ✓ минимум 512 GB оперативна памет; ✓ мин. 4 броя диска 3,5" 6000GB SATA Hard Drive (Hot plug); ✓ с включена сървърна операционна система; 	<p>Моля, опишете предлаганата от Вас стока, съобразно с изисквания към изпълнението и качеството на доставката, като задължително включите информация за модел/марка и производител:</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>(моля опишете)</p>	
<p>** Изисквания към доставката по ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ 2:</p>		
<p>Изисквания към гаранционната и извънгаранционната поддръжка:</p>	<p>Моля, задължително посочете:</p>	



1. Моля посочете срок на гаранционна поддръжка – в календарни месеци, съобразно изискванията на настоящата процедура. <i>Не може да бъде предлаган срок на гаранционна поддръжка по-малък от 36 (тридесет и шест) календарни месеца и по-дълъг от 96 (деветдесет и шест) календарни месеца.</i>	1. Срок на гаранционна поддръжка: календарни месеца	
Изисквания към документацията, съпровождаща изпълнението на предмета на процедурата: – Да бъдат спазени правилата за визуализация на Оперативна програма „Иновации и конкурентоспособност“ 2014-2020; – Всички представени документи да са на български език или да бъдат придружени с превод на български език.	Моля опишете: – –	
Изисквания към правата на собственост и правата на ползване на интелектуални продукти: <i>Не е приложимо</i>	<i>Не е приложимо</i>	
Изисквания за обучение на персонала на бенефициента за експлоатация: <i>Не е приложимо</i>	<i>Не е приложимо</i>	
Подпомагащи дейности и условия от бенефициента: <i>Не е приложимо</i>	<i>Не е приложимо</i>	
Други: <i>Не е приложимо</i>	<i>Не е приложимо</i>	

При така предложените от нас условия, в нашето ценово предложение сме включили всички разходи, свързани с качествено изпълнение на предмета на процедурата в описания вид и обхват, както следва:

ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

I. ЦЕНА И УСЛОВИЯ НА ДОСТАВКА

Изпълнението на предмета на процедурата ще извършим при следните цени:

№	Описание на доставката/услугата	К-во /бр./	Единична цена в лева (с изключение на процедурите с предмет услуги)	Обща цена в лева без ДДС (не се попълва при извършване на периодични доставки)
Обособена позиция 1*: ИКТ БАЗИРАНА СОФТУЕРНА СИСТЕМА (BPM)				
1.	ИКТ базирана софтуерна система за управление на основните бизнес процеси (BPM)	1		
Общо за обособена позиция 1:				



Обособена позиция 2*: ХАРДУЕРНО ОБОРУДВАНЕ			
1.	Сървър	2	
Общо за обособена позиция 2:			
Общо за офериранията/ните обособена/и позиции:			

*Моля изтрийте обособените позиции, за които не подавате оферта.

За изпълнение предмета на процедурата в съответствие с условията на настоящата процедура, общата цена² на нашата оферта възлиза на:

Цифром: _____ Словом: _____
(посочва се цифром и словом стойността без ДДС)

Декларираме, че в предложената цена е спазено изискването за минимална цена на труда (за случаите, когато процедурата е за избор на изпълнител на договор за строителство).

II. НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

Предлаганият от нас начин на плащане е, както следва: _____
(описва се)

При разминаване между предложените единична и обща цена, валидна ще бъде общата цена на офертата. В случай че бъде открито такова несъответствие, ще бъдем задължени да приведем единичната цена в съответствие с общата цена на офертата. При несъответствие между сумата, написана с цифри, и тази, написана с думи, важи сумата, написана с думи.

Като неразделна част от настоящата Оферта, прилагаме следните документи:

1. Декларация с посочване на ЕИК / Удостоверение за актуално състояние/ документ за самоличност;
2. Декларация на кандидата за липса на обстоятелствата по чл.12, ал.1, т.1 от ПМС 160/01.07.2016 г. във връзка с чл. 53, ал.2 от ЗУСЕСИФ;
3. Доказателства за икономическо и финансово състояние:
- *Заверено от кандидата копие на отчетите за приходите и разходите от последните три приключени години, съгласно условията на публичната покана;*
4. Доказателства за технически възможности и/или квалификация:

Изискуеми документи и информация

За Обособена позиция 1 „ИКТ БАЗИРАНА СОФТУЕРНА СИСТЕМА (BPM)“:

1.1. Списък по образец (Приложение 2.1 Образец на Списък на доставки на BPM системи), на доставки на BPM системи, изпълнени през последните 3 (три) години (в зависимост от датата, на която кандидатът е учреден или е започнал дейността си), включително стойностите, датите и

² Не се посочва при извършване на периодични доставки



получателите.

1.2. Кандидатът трябва да представи 3 (три) броя препоръки за добро изпълнение, които се отнасят към доставки, посочени в списъка от Приложение 2.1 Образец на Списък на доставки на ВРМ системи, които да са издадени от Възложителите и да съдържат положителна оценка за изпълнението.

2. Заверено от кандидата копие на сертификати за внедрени системи за управление както следва:

2.1. за внедрена система за управление на качеството по стандарт БДС EN ISO 9001:2008 и/или еквивалент, с обхват Продажби и/или услуги свързани със софтуерни продукти, бази данни на софтуерни решения в областта на информационните технологии и/или еквивалент.

2.2. за внедрена система за сигурност на информацията сигурност БДС EN ISO 27001:2008 и/или еквивалент, с обхват Информационна сигурност в процесите на продажби и/или услуги свързани със софтуерни продукти, бази данни на софтуерни решения в областта на информационните технологии и/или еквивалент.

2.3. за внедрена система за управление на ИТ услуги БДС EN ISO 20000:2011 и/или еквивалент с обхват Продажби и/или услуги свързани със софтуерни продукти, бази данни на софтуерни решения в областта на информационните технологии и/или еквивалент.

3. Списък с посочени имената на лице, отговорно за изпълнение на договора по Обособена позиция 1 „ИКТ БАЗИРАНА СОФТУЕРНА СИСТЕМА (ВРМ)“, придружен от документи, доказващи опита и квалификацията на експертите.

Изискуеми документи и информация

За Обособена позиция 2 „ХАРДУЕРНО ОБОРУДВАНЕ“:

1.1. Списък по образец (Приложение 2.2 Образец на Списък на доставки на специализирано хардуерно оборудване), на доставки на специализирано хардуерно оборудване, изпълнени през последните 3 (три) години (в зависимост от датата, на която кандидатът е учреден или е започнал дейността си), включително стойностите, датите и получателите.

1.2. Кандидатът трябва да представи 2 (два) броя препоръки за добро изпълнение, които се отнасят към доставки, посочени в списъка от Приложение 2.2 Образец на Списък на доставки на специализирано хардуерно оборудване, които да са издадени от Възложителите и да съдържат положителна оценка за изпълнението.

2. Заверено от кандидата копие на сертификати за внедрени системи за управление както следва:

2.1. за внедрена система за управление на качеството по стандарт БДС EN ISO 9001:2008 и/или еквивалент, с обхват Дейности, свързани с хардуерно оборудване и/или цялостни решения в областта на информационните технологии и/или еквивалент.

2.2. за внедрена система за сигурност на информацията сигурност БДС EN ISO 27001:2008 и/или еквивалент, с обхват Дейности, свързани с хардуерно оборудване и/или цялостни решения в областта на информационните технологии и/или еквивалент.

2.3. за внедрена система за управление на ИТ услуги БДС EN ISO 20000:2011 и/или еквивалент с обхват Дейности, свързани с хардуерно оборудване и/или цялостни решения в областта на информационните технологии и/или еквивалент.

3. Списък с имената на лицето, отговорно за изпълнение на договора по Обособена позиция 2 „ХАРДУЕРНО ОБОРУДВАНЕ“, придружен от документи, оказващи опита и квалификацията на експерта.



5. Декларация за подизпълнителите, които ще участват в изпълнението на предмета на процедурата и дела на тяхното участие (*ако кандидатът е декларирал, че ще ползва подизпълнители*);
6. Документи по т. 1, 2, 4, 5 за всеки от подизпълнителите в съответствие с Постановление №160 на Министерския съвет от 2016 г. (*когато се предвижда участието на подизпълнители*);
7. Други документи и доказателства, изискани и посочени от бенефициента в документацията за участие: *Съгласно условията на публичната покана*
В случай че офертите за тръжната процедура/документация и/или приложенията към тях се подписват от лице, различно от лицето/та с право да представляват кандидата се изисква:
- Нотариално заверено пълномощно или нотариален заверен препис на пълномощното, в което задължително трябва да бъде посочено оправомощаването на лицето да представя и подписва оферта/и от името на законния представител на кандидата, както и за какъв период от време са в сила тези негови правомощия. Бенефициента изисква периодът на правомощията да бъде минимум – датата на обявения краен срок за представяне на офертите по процедурата, удължен с 6 месеца.

ДАТА: _____ г.

ПОДПИС И ПЕЧАТ: _____

(име и фамилия)

(длъжност на представляващия кандидата)



Приложение №2.1 – Образец на
Списък на доставки на ВРМ системи

**СПИСЪК НА ДОСТАВКИ
НА ДОСТАВКИ НА ВРМ СИСТЕМИ**

ИЗПЪЛНЕНИ ЗА ПОСЛЕДНИТЕ 3 (ТРИ) ГОДИНИ В ЗАВИСИМОСТ ОТ ДАТАТА, НА КОЯТО КАНДИДАТЪТ Е
УЧРЕДЕН ИЛИ Е ЗАПОЧНАЛ ДЕЙНОСТТА СИ ПРЕДИ ДАТАТА НА ПОДАВАНЕ НА ОФЕРТИТЕ, ВКЛЮЧИТЕЛНО
СТОЙНОСТИТЕ, ДАТИТЕ И ПОЛУЧАТЕЛИТЕ, ПРИДРУЖЕН ОТ ПРЕПОРЪКИ ЗА ДОБРО ИЗПЪЛНЕНИЕ*

№	Описание*	Получател (наименование на получателя)	Обща стойност (допустимо е да бъдат посочени приблизителни стойности)	Период на изпълнение (включително месец и година на изпълнение)
1. Моя посочете, приложена ли е препоръка за добро изпълнение: Да / Не			
2. Моя посочете, приложена ли е препоръка за добро изпълнение: Да / Не			
3. Моя посочете, приложена ли е препоръка за добро изпълнение: Да / Не			
...				

добавете редове при необходимост

*Моля, опишете подробно предмета на всяка от доставките и приложете препоръка за добро изпълнение от съответния получател за всеки от тях. Кандидатът трябва да представи 3 (три) броя препоръки за добро изпълнение, които се отнасят към доставки, посочени в списъка, които да са издадени от Възложителите и да съдържат положителна оценка за изпълнението.

Моля да вземете предвид, че ако описанието в настоящия списък не съдържа подобна информация, няма съответствие с предмета на процедурата или няма приложена препоръка за добро изпълнение, посоченият договор няма да бъде разгледан и няма да се счита за сходен с предмета на поръчката на настоящата процедура съгласно условията, посочени в Публичната покана.

Под сходни доставки се разбира доставки на многослойни/мултимодулни софтуерни системи за управление на основните бизнес процеси (ВРМ) и/или съдържание, и/или уеб базирани системи за управление на процеси или база данни, включително интеграция със съществуващи системи на клиента или еквивалентни.

Ако кандидата е обединение, трябва да бъде включена информация и коя от организациите в обединението е страна по посочения в списъка договор за доставка.

ДАТА: _____ г.

ПОДПИС И ПЕЧАТ: _____

(име и фамилия)

(длъжност на представляващия кандидата)



Приложение №2.2 – Образец на
Списък на доставки на специализирано хардуерно оборудване
СПИСЪК НА ДОСТАВКИ

НА СПЕЦИАЛИЗИРАНО ХАРДУЕРНО ОБОРУДВАНЕ

ИЗПЪЛНЕНИ ЗА ПОСЛЕДНИТЕ 3 (ТРИ) ГОДИНИ В ЗАВИСИМОСТ ОТ ДАТАТА, НА КОЯТО КАНДИДАТЪТ Е
УЧРЕДЕН ИЛИ Е ЗАПОЧНАЛ ДЕЙНОСТТА СИ ПРЕДИ ДАТАТА НА ПОДАВАНЕ НА ОФЕРТИТЕ, ВКЛЮЧИТЕЛНО
СТОЙНОСТИТЕ, ДАТИТЕ И ПОЛУЧАТЕЛИТЕ, ПРИДРУЖЕН ОТ ПРЕПОРЪКИ ЗА ДОБРО ИЗПЪЛНЕНИЕ*

№	Описание*	Получател (наименование на получателя)	Обща стойност (допустимо е да бъдат посочени приблизителни стойности)	Период на изпълнение (включително месец и година на изпълнение)
1. Моя посочете, приложена ли е препоръка за добро изпълнение: Да / Не			
2. Моя посочете, приложена ли е препоръка за добро изпълнение: Да / Не			
...				

добавете редове при необходимост

*Моля, опишете подробно предмета на всяка от доставките и приложете препоръка за добро изпълнение от съответния получател за всеки от тях. Кандидатът трябва да представи 2 (два) броя препоръки за добро изпълнение, които се отнасят към доставки, посочени в списъка, които да са издадени от Възложителите и да съдържат положителна оценка за изпълнението.

Моля да вземете предвид, че ако описанието в настоящия списък не съдържа подобна информация, няма съответствие с предмета на процедурата или няма приложена препоръка за добро изпълнение, посоченият договор няма да бъде разгледан и няма да се счита за сходен с предмета на поръчката на настоящата процедура съгласно условията, посочени в Публичната покана.

Под сходни доставки се разбира доставки на специализирано хардуерно оборудване.

Ако кандидата е обединение, трябва да бъде включена информация и коя от организациите в обединението е страна по посочения в списъка договор за доставка.

ДАТА: _____ г.

ПОДПИС И ПЕЧАТ: _____

(име и фамилия)

(длъжност на представляващия кандидата)



ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ОФЕРТИТЕ

При изготвяне на офертата всеки кандидат трябва да се придържа точно към обявените от бенефициента условия.

Кандидатът в процедурата има право да представи само една оферта.

Офертата следва да е изготвена съобразно образеца от документацията и да съдържа техническо и финансово предложение. Към офертата следва да са приложени всички изискуеми от бенефициента документи, посочени в поканата.

Офертите за участие в процедурата се изготвят на български език.

Документите, представени на чужд език, следва да бъдат придружени с превод на български език.

Следва да се има предвид, че срокът на валидност на офертите е времето, през което кандидатите са обвързани с условията на представените от тях оферти.

Лице, което е дало съгласие и фигурира като подизпълнител в офертата на друг кандидат, не може да представи самостоятелна оферта.

Кандидатите могат да допълват своите оферти в рамките на определения срок за подаване на оферти.

Офертата се подава в Информационната система за управление и наблюдение на средствата на ЕС в България 2020 (ИСУН 2020) на <https://eumis2020.government.bg> и включва:

- данни за кандидата;
- техническо предложение за изпълнение на поръчката;
- ценово предложение за всяка позиция поотделно, в случай че процедурата е с обособени позиции;
- срок на валидност, когато е приложимо;
- подизпълнителите, които ще участват при изпълнението на поръчката, вида и дела на тяхното участие, ако кандидатът предвижда подизпълнители;
- декларация по чл. 12, ал. 1, т. 1 от ПМС № 160/01.07.2016 г.;
- други документи, в случай че са предвидени в публичната покана;

Други изисквания към офертите (посочени от бенефициента, предвид спецификата на конкретния обект на процедурата):

- Всички документи трябва да бъдат представени в оригинал или надлежно заверени копия на документи, по възможност сканирани цветно, с видими подпис и печат на лицата, където е приложимо.
- Препоръчително е офертата на кандидата и всички прилежащи документи да са подписани с КЕП на представляващия юридическото лице кандидат, от който сертификат на КЕП да е видно името на фирмата кандидат и/или името на представляващото го официално лице. Това изискване не се отнася за юридически лица, регистрирани в страни, които не са членки на ЕС.
- Други изисквания, съгласно посочените в публичната покана изисквания, включително условията по III. 1.4).



Образец на декларация на кандидата по чл. 12, ал.1, т.1 от ПМС 160/01.07.2016 г.

ДЕКЛАРАЦИЯ НА КАНДИДАТА

Долуподписаният/-ата ¹

(собствено, бащино и фамилно име)

ЕГН _____,

в качеството си на _____

на _____, вписано в
(наименование на кандидата)

търговския регистър на Агенцията по вписванията под единен идентификационен код № _____,

със седалище _____ и адрес на управление _____,

- кандидат в процедура за определяне на изпълнител с предмет:

„ИЗВЪРШВАНЕ НА ДОСТАВКА”,

ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ :

Декларирам, че²:

1. Не съм осъден/а с влязла в сила присъда/ реабилитиран(-а) съм (невярното се зачертава) за:
 - престъпление по чл. 108а, чл. 159а – 159г, чл. 172, чл. 192а, чл. 194 – 217, чл. 219 – 252, чл. 253 – 260, чл. 301 – 307, чл. 321, 321а и чл. 352 – 353е от Наказателния кодекс;
 - престъпление, аналогично на тези по горната хипотеза, в друга държава членка или трета страна;
2. Не е налице конфликт на интереси във връзка с процедурата за избор на изпълнител, който не може да бъде отстранен;
3. Не е налице неравнопоставеност в случаите по чл. 44, ал. 5 от Закона за обществени поръчки (ЗОП);
4. Не е установено, че:
 - а) съм представил документ с невярно съдържание, свързан с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

¹ Декларацията се подписва от лицата, които представляват кандидата, лицата, които са членове на управителни и надзорни органи на кандидата и други лица със статут, който им позволява да влияят пряко върху дейността на предприятието по начин, еквивалентен на този, валиден за представляващите го лица, членовете на управителните или надзорните органи, изчерпателно посочени в чл. 40, ал. 2 от ППЗОП

² Обстоятелствата по т. 3, 4, 5 и 6 се отнасят за кандидата, обстоятелствата по т. 1, 2 се отнасят за лицата, които представляват кандидата, за членовете на управителни и надзорни органи и за други лица със статут, който им позволява да влияят пряко върху дейността на предприятието по начин, еквивалентен на този, валиден за представляващите го лица, членовете на управителните или надзорните органи, изчерпателно посочени в чл. 40, ал. 2 от ППЗОП



б) не съм предоставил изискваща се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор.

5. По отношение на представяваният от мен кандидат _____ (посочва се наименованието на кандидата) са налице следните обстоятелства:

– Не е установено с влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение, че при изпълнение на договор за обществена поръчка е нарушен чл. 118, чл. 128, чл. 245 и чл. 301 – 305 от Кодекса на труда или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът е установен;

6. Представяваният от мен кандидат ³:

6.1. Няма задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях, към държавата или към общината по седалище на бенефициента и към общината по седалището на кандидата, или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът е установен, или

6.2. Има задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях, към държавата или към общината по седалище на бенефициента и към общината по седалището на кандидата, или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът е установен, но

– е допуснато разсрочване, отсрочване или обезпечение на задълженията, или
– задължението е по акт, който не е влязъл в сила, или
– размерът на неплатените дължими данъци или социално-осигурителни вноски е не повече от 1 на сто от сумата на годишния общ оборот за последната приключена финансова година;

Известно ми е, че за неверни данни нося наказателна отговорност по чл. 313 от Наказателния кодекс.

_____ 2017 г.
(дата)

ДЕКЛАРАТОР: _____

³ невярното се зачертава



МЕТОДИКА ЗА ОЦЕНКА НА ОФЕРТИТЕ

За Обособена позиция 1 „ИКТ БАЗИРАНА СОФТУЕРНА СИСТЕМА (ВРМ)“ и за Обособена позиция 2 „ХАРДУЕРНО ОБОРУДВАНЕ“

Съгласно чл. 3, ал. 2, т. 3 от ПМС № 160/01.07.2016 г. и ЗУСЕСИФ, при оценка на офертите по настоящата процедура относно Обособена позиция 1 „ИКТ БАЗИРАНА СОФТУЕРНА СИСТЕМА (ВРМ)“ и за Обособена позиция 2 „ХАРДУЕРНО ОБОРУДВАНЕ“ ще се прилага критерият „Оптимално съотношение качество/цена“, където класирането на допуснатите до участие оферти се извършва на база получената от всяка оферта „Комплексна оценка“ – (КО), като сума от индивидуалните оценки по определените предварително показатели.

Критерият се прилага за оценка на офертите, които:

1. Отговарят на предварително обявените от бенефициента условия и задължително покриват минималните технически и функционални изисквания, специфицирани в Приложение 1. Техническата спецификация.
2. Подадени са от участници, за които не са декларирани налице обстоятелствата по чл. 8, ал. 3, т.2 от ПМС № 160/01.07.2016 г. и чл. 53 на ЗУСЕСИФ и които отговарят на поставените минимални изисквания за икономическо и финансово състояние и технически възможности и всички останали условия съобразно чл. 8 ал. 3 от ПМС № 160/01.07.2016 г и Публичната покана.

Оценката се извършва по приложената методика с данни по офертите, за които се прилага оценка по всяка от обособените позиции поотделно.

I. ПОКАЗАТЕЛИ ЗА ОЦЕНКА НА ОФЕРТИ ПО „ИЗВЪРШВАНЕ НА ДОСТАВКА“ за Обособена позиция 1 „ИКТ БАЗИРАНА СОФТУЕРНА СИСТЕМА (ВРМ)“ и за Обособена позиция 2 „ХАРДУЕРНО ОБОРУДВАНЕ“.

ОТНОСИТЕЛНА ТЕЖЕСТ

В настоящата методика за оценка на офертите от документацията за участие са конкретизирани и точно определени отделните показатели и съответните им относителни тегла в комплексната оценка, както следва:

Показател – П (наименование)	Относително тегло	Максимално възможен брой точки	Символично обозначение на точките по показателя
1	2	3	4
Предложена цена – П1	30% (0,30)	100	Т ц
Срок на изпълнение – П2	40% (0,40)	100	С и
Срок на гаранционна поддръжка – П3	30% (0,30)	100	Г г

Максимален брой точки по всички критерии – 100.

- В колона № 1 са посочени определените показатели с техните обозначения;
- В колона №2 са посочени относителните тегла на всеки показател, като процент от комплексната оценка (до 100%);



- В колона № 3 е посочен максимално възможният брой точки за всеки показател;
- В колона № 4 е дадено символното обозначение на точките, които ще получи дадена оферта в конкретен показател.

II. МЕТОДИКА ЗА ОЦЕНКА НА ПРЕДЛОЖЕНИЯТА НА УЧАСТНИЦИТЕ

Показател 1 „Предложена цена“

Показател 1 „Предложена цена“, с максимален брой точки 100 и относително тегло в комплексната оценка – **0,30**

Максимален брой точки получава офертата с предложена най-ниска цена (в лева, без ДДС) – 100 точки. Точките на останалите участници се определят по следната формула:

$$T_{ц} = 100 \times \frac{T_{ц \min}}{T_{ц n}}, \text{ където:}$$

T_{ц min} е най-ниската предложена обща цена (в лева, без ДДС)

T_{ц n} е общата цена на n-тия участник (в лева, без ДДС)

Точките по първия показател се получават по следната формула:

$$P1 = T_{ц} \times 0,30, \text{ където „0,30“ е относителното тегло на показателя}$$

Забележка: Стойността на точките по Показател 1 „Предложена цена“ се изчислява до втория знак след десетичната запетая.

Показател 2 „Срок на изпълнение“

Показател 2 „Срок за изпълнение“, с максимален брой точки 100 и относително тегло в комплексната оценка – **0,40**

Максимален брой точки получава офертата с предложен най-кратък срок на изпълнение – 100 точки. Точките на останалите участници се определят по следната формула:

$$C_{и} = 100 \times \frac{C_{и \min}}{C_{и n}}, \text{ където:}$$

C_{и min} е най-краткият предложен срок за изпълнение (в календарни дни)

C_{и n} е предложения срок на изпълнение на n-тия участник (в календарни дни)

По Обособена позиция 1 „ИКТ БАЗИРАНА СОФТУЕРНА СИСТЕМА (BPM)“ участниците следва да предложат в своята оферта срок на изпълнение в календарни дни, който трябва да е цяло число. Участниците не могат да предлагат срок на изпълнение по-малък от 60 (шестдесет) календарни дни.

По Обособена позиция 2 „ХАРДУЕРНО ОБОРУДВАНЕ“ участниците следва да предложат в своята оферта срок на изпълнение в календарни дни, който трябва да е цяло число. Участниците не могат да предлагат срок на изпълнение по-малък от 5 (пет) календарни дни.



Предложения, които не съдържат информация за предложен срок на изпълнение и/или не съдържат информация в цели календарни дни, ще бъдат предложени за отстраняване.

Точките по втория показател се получават по следната формула:

$P2 = C \text{ и } x 0,40$, където „0,40“ е относителното тегло на показателя

Забележка: Стойността на точките по Показател 2 „Срок за изпълнение“ се изчислява до втория знак след десетичната запетая.

Показател 3 „Срок на гаранционна поддръжка“

Показател 3 „Срок на гаранционна поддръжка“, с максимален брой точки 100 и относително тегло в комплексната оценка – **0,30**

Максимален брой точки получава офертата за съответната обособена позиция с предложена най-продължителния гаранционен срок в месеци – 100 точки. Точките на останалите участници се определят по следната формула:

$$G_g = 100 \times \frac{G_g n}{G_g \max}, \text{ където:}$$

$G_g n$ е срока на гаранционна поддръжка на n-тия участник (в календарни месеци, цяло число)

$G_g \max$ е най-продължителния срок на гаранционна поддръжка (в календарни месеци, цяло число)

Участниците следва да предложат в своята оферта срок на гаранционна поддръжка в календарни месеци, който трябва да е цяло число. Гаранционният срок започва да тече от датата на подписване на двустранен приемо-предавателен протокол приемане на доставката и инсталация специализирано оборудване и/или софтуер.

По обособена позиция 1 „ИКТ БАЗИРАНА СОФТУЕРНА СИСТЕМА (ВРМ)“ участниците не могат да предлагат гаранционен срок (поддръжка и абонаментни услуги) по-малък от 36 (тридесет и шест) календарни месеца и по-дълъг от 96 (деветдесет и шест) календарни месеца.

По обособена позиция 2 „ХАРДУЕРНО ОБОРУДВАНЕ“ участниците не могат да предлагат срок на гаранционна поддръжка по-малък от 36 (тридесет и шест) календарни месеца и по-дълъг от 96 (деветдесет и шест) календарни месеца

Предложения, попадащи извън посочените диапазони, ще бъдат предложени за отстраняване. Предложения, които не съдържат информация за предложен гаранционен срок и/или не съдържат информация в календарни месеци, ще бъдат предложени за отстраняване.

Точките по третия показател се получават по следната формула:

$P3 = G_g \times 0,30$, където "0,30" е относителното тегло на показателя.

Забележка: Стойността на точките по Показател 3 „Срок на гаранционна поддръжка“ се изчислява до втория знак след десетичната запетая.

МЕТОДИКА ЗА ОПРЕДЕЛЯНЕ НА КРАЙНА ОЦЕНКА НА ОФЕРТИТЕ И КЛАСИРАНЕ НА ОФЕРТИТЕ



Икономически най-изгодната оферта за Възложителя е тази, получила най-висока комплексна оценка (КО) от максимално възможните точки като сума от индивидуалните оценки по отделните показатели за всяка обособена позиция, изчислена по формулата:

$$\text{КО} = \text{П 1} + \text{П 2} + \text{П 3}$$

Офертата получила най-висока комплексна оценка за съответната обособена позиция се класира на първо място.

Максималната комплексна оценка (КО) е 100 точки.

***Забележка:** Класирането ще се извърши по стойности, изчислени до втория знак след десетичната запетая. Ако има равни оценки на отделни кандидати, ще се извърши повторна оценка, като всички стойности бъдат пресметнати отново до третия знак след десетичната запетая. Ако и тогава има равен резултат, по-напред се класира участникът, предложил най-ниска цена и при равенство и на цените, приоритет получава кандидатът, направил по-добро предложение за следващия показател с най-голяма тежест в методиката. При равенство и в тези показатели се пристъпва към жребий.*



ПРОЕКТ НА ДОГОВОР

За Обособена позиция 1 „ИКТ БАЗИРАНА СОФТУЕРНА СИСТЕМА (BPM)“
и Обособена позиция 2 „ХАРДУЕРНО ОБОРУДВАНЕ“

ДОГОВОР ЗА ДОСТАВКА № BG16RFOP002-2.002-0241-C01/Su-...

Днес, г., в гр. София се подписа настоящия договор между:

1. „ВЪРДЖИН ГРУП БЪЛГАРИЯ“ ЕООД, регистрирано в Търговския регистър, воден от Агенция по вписванията, съгласно закона за Т.Р., с ЕИК 200987896, със седалище и адрес на управление: гр. София 1618 Овча купел, ул. Любляна, номер 42 Б, бл.1, вх.1, ет.2, ап.3, ДДС номер BG200987896, представлявано от Ивайло Руменов Иванов, наричан по-долу „ВЪЗЛОЖИТЕЛ“, от една страна

и

2. със седалище и адрес на управление гр., ул., ет., ап.; вписано в Търговския регистър към Агенция по вписвания под ЕИК, представлявано от, наричано по-долу, „ИЗПЪЛНИТЕЛ“, от друга страна.

Като взеха предвид това, че:

- (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ изпълнява проект с наименованието „ЕЛЕМЕНТИ НА УСПЕХА“ по Договор за безвъзмездна финансова помощ с идентификационен номер BG16RFOP002-2.002-0241-C01/06.03.2017 г. по процедура BG16RFOP002-2.002 „Развитие на управленския капацитет и растеж на МСП“, в рамките на Оперативна програма „Иновации и конкурентоспособност“ 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския съюз, чрез Европейския фонд за регионално развитие и националния бюджет на Република България,
- (2) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ – в качеството си на бенефициент по гореспоменатия договор за безвъзмездна финансова помощ, както и с цел спазването на принципите при разходване на публични средства за публичност и прозрачност, свободна и лоялна конкуренция, равнопоставеност и недопускане на дискриминация, е провел избор с Публична покана на изпълнител с предмет „ИЗВЪРШВАНЕ НА ДОСТАВКА“, осъществен съгласно изискванията на действащата нормативна уредба в Република България,

страните се споразумяха за следното:

I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

Чл. 1. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ възлага, а ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ приема да извърши дейности и услуги свързани с тях, съгласно направено предложение от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ по проведената процедура за избор на изпълнител с предмет „ИЗВЪРШВАНЕ НА ДОСТАВКА“, подробно описани в Приложение №1 Техническа спецификация и Приложение №2 Оферта на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ с ценово и техническо предложение, неразделна част от настоящия договор:

www.eufunds.bg

42

BG16RFOP002-2.002-0241-C01 „ЕЛЕМЕНТИ НА УСПЕХА“, финансиран от
Оперативна програма „Иновации и конкурентоспособност“, съфинансирана от Европейския съюз чрез
Европейския фонд за регионално развитие.

Този документ е създаден с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Иновации и конкурентоспособност“ 2014-2020, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на документа се носи от „ВЪРДЖИН ГРУП БЪЛГАРИЯ“ ЕООД и при никакви обстоятелства не може да се приема, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган.



- Дейност по (посочва се според съответната обособена позиция, за която Изпълнителят е одобрен), подробно описани в Приложение №1 Техническа спецификация, както и гаранционно обслужване в количество, вид и срокове съгласно техническото предложение в подадената от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ оферта – Приложение №2 Оферта на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ с ценово и техническо предложение, неразделна част от настоящия договор.

II. ЦЕНА И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

Чл. 2. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава да заплати на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ общата максимална цена в размер на (словом.....) лева, без ДДС.

(2) Общата максимална цена и съответните единични цени са съгласно направено предложение от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, подробно описано в Приложение №2 Оферта на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ с ценово и техническо предложение за съответната обособена/и позиция/и, неразделна част от настоящия договор.

(3) Цената по член 2 (1) съставлява цялото възнаграждение, дължимо от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ по договора. Тази цена е окончателна и не подлежи на преразглеждане, като в нея са включени всички разходи, свързани с изпълнението на заложеното в офертата (Приложение №2 Оферта на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ с ценово и техническо предложение).

(4) Плащанията по настоящият договор се извършват като окончателно плащане в размер на 100% (сто процента) от стойността на съответната извършена дейност, в срок до 60 (шестдесет) календарни дни и след:

- подписване на приемателно-предавателен протокол за приемане на работата на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ съгласно условията на чл. 3, ал. 5 от настоящия Договор;
- издаване на разходно-оправдателен документ – оригинал на фактура за стойността на дължимото окончателно плащане съгласно условията на чл. 2, ал. 5 от настоящия Договор.

(5) В издаваните от изпълнителя фактури във връзка с изпълнението на договора за доставка, следва да бъде указано задължително, че разходът се извършва по проект „ЕЛЕМЕНТИ НА УСПЕХА“, по Договор за безвъзмездна финансова помощ BG16RFOP002-2.002-0241-C01/06.03.2017 г. с бенефициент „ВЪРДЖИН ГРУП БЪЛГАРИЯ“ ЕООД, по процедура BG16RFOP002-2.002 „Развитие на управленския капацитет и растеж на МСП“, в рамките на Оперативна програма „Иновации и конкурентоспособност“ 2014-2020 г.

(6) Сроковете за плащане по чл. 4. се спират, когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ бъде уведомен, че фактурата му не може да бъде платена, тъй като сумата не е дължима поради липсващи и/или некоректни придружителни документи или наличие на доказателства, че разходът е неправомерен. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ трябва да даде разяснения, да направи изменения или представи допълнителна информация в срок до 15 дни след като бъде уведомен за това. Периодът за плащане продължава да тече от датата, на която ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ получи правилно формулирана фактура или поисканите разяснения, корекции или допълнителна информация.



(7) Всяко от плащанията по този договор се извършва чрез банков превод в български лева, по следната банкова сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

Банка:
BIC:
IBAN (BGN или EURO):

III. СРОК, МЯСТО НА ИЗПЪЛНЕНИЕ, ПРИЕМАНЕ И ПРЕДАВАНЕ НА ОБОРУДВАНЕТО

Чл. 3. (1) Срокът за изпълнение на дейностите е:

..... календарни дни за ... (посочва се конкретно за Обособена позиция 1 „ИКТ базирана софтуерна система (BPM)“ или за Обособена позиция 2 „ХАРДУЕРНО ОБОРУДВАНЕ“) от подписване на настоящия договор и в съответствие с посочения срок за изпълнение в Приложение № 2 Оферта на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ с ценово и техническо предложение.

(2) Място за доставка и предаване на резултата от изпълнение на дейностите по настоящия договор ще бъде определено от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ на един или повече от следните адреси, като ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ ще изпрати писмено уведомление до ИЗПЪЛНИТЕЛЯ в десетдневен срок от подписване на настоящия договор:

- гр. София 1618 Овча купел, ул. Любляна, номер 42 Б, бл.1, вх.1, ет.2, ап.3;
- гр. Монтана, ул. Георги Пеячевич 2, ДЦ ДейтаСист,
- Център за данни и локация, посочен от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

(3) Договорената доставка на хардуерното оборудване / BPM (посочва се) може да бъде извършвано при спазване на уговорения в договора срок. Всички рискове и разходи за доставяното по договора оборудване са за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ до момента на приемането им от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

(4) Изпълнението на задълженията на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ по въвеждане в действие на доставеното хардуерно оборудване / BPM включва и конфигуриране, настройка и пускане в експлоатация, което ще се проведе от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ в пълно съответствие с изискванията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ. При недоказване на заложените функционални параметри (параметри, съответстващи на Приложение №2 Оферта на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ с ценово и техническо предложение) при тестовата експлоатация, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да поиска нов тест или да откаже приемането на доставката.

(5) Изпълнението на дейностите по предходната алинея се удостоверява чрез подписване на двустранен финален приемателно предавателен протокол предоставен от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ след окончателно приемане на доставката и пуска в експлоатация съгласно разпоредбите на този Договор.

(6) Всяко известие, искане, уведомление или друго съобщение, което се предоставя по този Договор, трябва да е в писмена форма. Такова предизвестие, искане или друго съобщение може да бъде предадено лично, с въздушна поща или установена куриерска услуга, на адреса на съответната



страна, посочен по-долу, или на такъв друг адрес, който съответната страна е посочила писмено на другата страна към съответния момент:

ЗА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ: „ВЪРДЖИН ГРУП БЪЛГАРИЯ“
ЕООД
Адрес: гр. София 1618 Овча купел, ул. Любляна,
номер 42 Б, бл.1, вх.1, ет.2, ап.3
Лице за контакт: Ивайло Иванов,
Управител

ЗА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:
Адрес:
.....
Лице за контакт:

IV. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

Чл. 4. (1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да изпълни предмета на настоящия договор, съгласно обхвата и описанието на дейностите, подробно описани в Приложение № 1 Техническа спецификация и Приложение № 2 Оферта на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ с ценово и техническо предложение, неразделна част от настоящия договор, както и в рамките на срока определен в чл. 3, ал. 1 на настоящия договор.

(2) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да информира текущо ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за хода на изпълнението на предмета на договора, както и за евентуално възникнали трудности и предприетите мерки за отстраняването им.

(3) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да пази фирмена тайна по отношение на информацията, която ще получи по време на изпълнението на дейностите, и няма право на нейното официално или неофициално разпространяване без предварително писмено съгласие на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

(4) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ носи цялата отговорност за опазването и съхраняването на документацията по този договор, до окончателното предаване на резултатите от изпълнението на услугите на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

(5) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да отправя препоръки (писмени и устни) към ИЗПЪЛНИТЕЛЯ при констатирани пропуски при изпълнението на дейностите – предмет на настоящия Договор, като ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да извърши необходимите корекции в срок от 2 (два) работни дни от получаване на препоръките на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

(6) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да отстрани за своя сметка всички несъответствия и пропуски по изпълнението на дейностите – предмет на настоящия Договор, установени от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

V. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

Чл. 5. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава да извърши плащането в размера, по начина и в срока определени в настоящия Договор.



(2) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава да осигури достъп на служители на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ до помещенията, в които ще се извърши инсталирането и въвеждането в експлоатация на активите, необходимата инфраструктура за функциониране на доставеното хардуерно оборудване / ВРМ.

(3) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава да оказва съдействие на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ в рамките на своята компетентност, при изпълнение на задълженията му по този договор, като му предоставя своевременно цялата информация, необходима за изпълнение на предмета на договора, след предварително искане за това от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

(4) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е длъжен да изпълни задълженията си по приемането на резултатите от дейностите, предмет на настоящия Договор, ако отговарят на договорените изисквания.

VI. ГАРАНЦИЯ И ГАРАНЦИОННО СЛЕДПРОДАЖБЕНО ОБСЛУЖВАНЕ

Чл. 6. (1) Гаранционното обслужване влиза в сила от датата на подписване на финалния приемателно предавателния протокол съгласно чл. 3, ал. 5 на този Договор.

(2) Срокът на гаранционния сервис е указан в Приложение №2 Оферта на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ с ценово и техническо предложение, като започва да тече от момента на подписване на приемо-предавателен протокол за приемане на съоръжението, съгласно чл. 3, ал. 5 от този Договор.

VII. ОТГОВОРНОСТИ И САНКЦИИ

Чл. 7. (1) При неспазване на сроковете за изпълнение, описани в чл. 3 на настоящия Договор, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ дължи на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ неустойка в размер 90% (деветдесет процента) от стойността на Договора.

(2) При забавяне на плащането по договора от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, същият дължи на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ неустойка в размер на 0,1% (нула цяло и едно на сто) от неизплатената сума за всеки забавен ден, но не повече от 50 % (петдесет на сто) от нея.

(3) При неспазването на условията и сроковете за извършване на гаранционна поддръжка, заложи в Оферта на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ с ценово и техническо предложение – Приложение №2, неразделна част от този Договор, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ дължи по 10,000 лв. (десет хиляди лева) неустойка за всеки настъпил инцидент.

(4) Всички санкции и неустойки по настоящия договор се изчисляват и дължат в лева без ДДС и стават дължими в срок от 3 (три) календарни дни след констатиране на причината поради която се дължат.

VIII. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОРА

Чл. 7а. (1) Изпълнителят представя гаранция за изпълнение на договора в размер на..... (.....), представляваща 5 % (пет на сто) от



стойността на договора. Видът на гаранцията - парична сума или банкова гаранция се избира от Изпълнителя.

(2) В случай, че ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ избере да внесе гаранцията за изпълнение на договора под формата на парична сума, тя се превежда преди сключване на договора за изпълнение на услугите по банковата сметка на „ВЪРДЖИН ГРУП БЪЛГАРИЯ“ ЕООД, както следва:

Банка

IBAN:

BIC:

(3) В случай, че ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ избере да внесе гаранцията за изпълнение на договора под формата на банкова гаранция, то същата следва да бъде издадена от българска банка, с която банката писмено и безусловно да се задължи да плати на „ВЪРДЖИН ГРУП БЪЛГАРИЯ“ ЕООД при предявяване, сумата на гаранцията за изпълнение на договора. Срокът на банковата гаранция следва да бъде 30 календарни дни след срока на действие на договора, предвиден в чл. 3, ал. 1. Оригиналът на банковата гаранция се представя преди сключване на договора за изпълнение на услугите.

(4) Гаранцията за изпълнение на Договора се освобождава в 60-дневен срок от изтичане на срока му на действие и окончателното му изпълнение.

(5) В случай на прекратяване на Договора по вина на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, гаранцията за изпълнение на Договора не се възстановява.

(6) В случай на неизпълнение от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, на задължения по този Договор, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ си запазва правото да задържи съответна част от гаранцията за изпълнение на Договора.

(7) В случаите, посочени в чл. 7 и чл. 7а ал. 5 и 6 ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да търси обезщетение за вреди по общия ред.

(8) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ освобождава гаранцията без да дължи лихви за периода, през който средствата законно са престояли при него.

IX. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

Чл. 8. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да прекрати договора във всеки момент със 7-дневно предизвестие до ИЗПЪЛНИТЕЛЯ в следните случаи:

(а) когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не изпълнява задълженията си по договора;

(б) когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не изпълнява в приемлив срок писмено уведомление на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, изискващо да се поправи пропуск или неуспех да изпълни задълженията си по договора, в резултат на което се застрашава неговото точното и навременно изпълнение;

(в) когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ откаже или пренебрегне да изпълни писмено нареждане на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ;

(г) когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ прехвърли правата и задълженията си по договора или сключи договор с поддоставчици без да е упълномощен от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ;

(д) в случай, че ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ изпадне в банкрут или бъде обявен от съда в несъстоятелност, или съдът постанови управление на имуществото му от синдик, или започне преговори с кредиторите си за обезпечаване на вземанията им, или извършва дейността си под контрола на синдик, попечител или управител, назначен в полза на кредиторите му, или бъде обявен в ликвидация;

(е) когато срещу ИЗПЪЛНИТЕЛЯ бъде постановено окончателно съдебно решение по дело за нарушения на професионалната етика;



- (ж) в случай че ИЗПЪЛНИТЕЛЯ е виновен за професионално нарушение, доказано по какъвто и да било начин и доказуемо от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ;
- (з) когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е осъден с влязла в сила присъда за измама или акт на корупция, участвал е в престъпна организация или във всякаква друга незаконна дейност, която накърнява финансовите интереси на Общността;
- (и) когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е обвинен в сериозно нарушение на договора и неизпълнение на задълженията по договор по друга процедура за доставки или грантова схема, финансирана от бюджета на Общността;
- (й) в случай на организационна промяна, водеща до промяна на юридическото лице, характера или управлението или контрола на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, освен ако тази промяна не е отразена в договора чрез съответно допълнение към него (допълнително споразумение);
- (к) всякаква друга законова невъзможност, възпрепятстваща изпълнението на договора;

(2) Прекратяването на договора не засяга други права на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ по договора. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не отговаря за забава при прекратяване на договора, без да се засяга отговорността на същото основание, която вече е възникнала.

(3) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е длъжен, предавайки известието за прекратяване на договора, да даде указания за вземане на мерки от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за прекратяване на доставката и за ограничаване на разходите до минимум.

(4) В случай на прекратяване на договора от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, последният има право на обезщетение от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за загубите, които е претърпял.

(5) Прекратяване на договора във връзка с разпоредби от договора за безвъзмездна финансова помощ на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

(а) Във връзка с чл. 11 „Прекратяване на договора“ и т.11.3 „б“ от Общите и административни разпоредби към договора за безвъзмездна финансова помощ (Приложение 3 към настоящия Договор), ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да прекрати настоящия Договор без предизвестие и без да изплаща каквито и да било обезщетения на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, в случай на нередност от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, в случай, че е налице подозрение в измама съгласно чл. I от Конвенцията за защита на финансовите интереси на Европейската общност, корупционни действия, участие в престъпни организации или всякакви други неправомерни действия в ущърб на финансовите интереси на Европейската общност.

(б) Страните не отговарят за неизпълнение на задълженията си по договора, дължащо се на извънредни обстоятелства (force major), възникнали след датата на уведомяване на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за възлагането на договора или датата на влизане на договора в сила, ако това стане по-рано.

(в) С термина "извънредни обстоятелства" се обозначават природни бедствия и други индустриални смущения и събития от извънреден характер, терористични актове, обявени или не обявени войни, блокади, бунтове, вълнения, епидемии, свличания на земни маси и срутвания, земетресения, бури, гръм, наводнения и отнасяне на почва, граждански безредици, експлозии и други непредвидими и непредотвратими събития, които са извън контрола и волята на страните.

(г) Без оглед на уговорките, съдържащи се в настоящия договор, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не може да иска обезщетение за вреди в предварително уговорен размер или да прекрати договора на основание на неизпълнение, ако и доколкото забавата на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ или неизпълнението на задълженията му



по договора се дължи на извънредни обстоятелства. Аналогично, без оглед на уговорките, съдържащи се в настоящия договор, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не дължи лихви за забава и обезщетения за неизпълнени задължения или, в случай на прекратяване на договора от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, на основание неизпълнение на договора от негова страна, ако и доколкото забавата или неизпълнението на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ се дължи на извънредни обстоятелства.

(д) Когато страните са на мнение, че е настъпило извънредно обстоятелство, което може да повлияе върху изпълнението на задълженията им, те са длъжни незабавно да уведомят за това другата страна по договора, като посочат конкретните обстоятелства, вероятната им продължителност и очаквания ефект. Ако не получи писмени указания от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да продължи да изпълнява задълженията си по договора, доколкото това е възможно.

(е) Ако извънредните обстоятелства (force major) продължат повече от 25 календарни дни, всяка от страните има право да прекрати договора с три дневно предизвестие до другата страна, независимо от евентуално удължение на срока за изпълнението, дадено на основание на извънредните обстоятелства. Ако при изтичане на срока на предизвестие извънредните обстоятелства все още са налице, съгласно изискванията на националното законодателство, приложимо към договора, той се прекратява и страните се освобождават от задълженията си по него.

(ж) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право да прекрати настоящия договор без да дължи неустойка само в случаите на извънредни обстоятелства (force major), описани подробно в чл. 8.

Х. ДОПЪЛНИТЕЛНИ УСЛОВИЯ

Чл. 9. Управляващият орган, предоставящ безвъзмездна финансова помощ по Договор за безвъзмездна помощ № BG16RFOP002-2.002-0241-C01/06.03.2017 г. с ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, не е страна по настоящия Договор и не носи отговорност за вреди от какъвто и да е характер, настъпили в следствие неизпълнение на настоящия Договор. Носенето на отговорността се определя съгласно действащото законодателство.

Чл. 10. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ декларира че е запознат и приема, че условията на членовете 3, 4, 5, 6, 11.3 „б“ и чл. 14 от Общите условия, приложение към Договора за безвъзмездна финансова помощ № BG16RFOP002-2.002-0241-C01/06.03.2017 г. се отнасят и за него. Общите условия са част от настоящия договор, посочени в Приложение №3 Общи условия към финансираните по Оперативна програма „Иновации и конкурентоспособност“ 2014-2020 договори за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ.

Чл. 11. Страните по договора декларират, че са запознати с разпоредбите на чл. 1.7 от Общите условия към финансираните по Оперативна програма „Иновации и конкурентоспособност“ 2014-2020 договори за безвъзмездна финансова помощ“.

Чл. 12. Страните могат да разгласяват при възможност факта, че Проекта се съфинансира от Европейския фонд за регионално развитие и Република България.

Чл. 13. Страните се задължават при поискване да предоставят на оторизираните национални и европейски одиторски и контролни органи в срок цялата необходима информация, отнасяща се до



изпълнението на настоящия Договор и да им оказват необходимото съдействие при извършването на одити, проверки и/или разследвания.

Чл. 14. В хода на изпълнение могат да бъдат направени изменения на договора с избрания изпълнител само и единствено ако същите не противоречат на условията от проведената процедура за избор на изпълнител и/или Оперативното ръководство за изпълнение на договори за безвъзмездна финансова помощ по процедура BG16RFOP002-2.002 „Развитие на управленския капацитет и растеж на МСП“. Всички условия по изменение на договора и избрания изпълнител следва да бъдат съобразени с чл. 10, ал. 2 от ПМС 160/2016 г.

Чл. 15. Всеки спор или претенция, свързани с изпълнението или тълкуването на настоящия договор ще бъде решаван между двете страни чрез взаимни преговори до постигане на съгласие, а при не постигане на такова, ще бъде прилагат действащите в Република България закони и нормативни актове.

Чл. 16. Настоящият Договор е изготвен на български език и е подписан в два еднообразни екземпляра, всеки от които оригинал и всички заедно представляват един и същ документ. При необходимост от създаването на превод на договора на друг език, при противоречия между двата езикови варианта, предимство ще има българската езикова версия.

Неразделна част от настоящият договор са следните приложения:

Приложение №1 Техническа спецификация

Приложение №2 Оферта на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ с ценово и техническо предложение

Приложение №3 Общи условия към финансираните по Оперативна програма „Иновации и конкурентоспособност“ 2014-2020 договори за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ (актуални към датата на подписване на настоящия Договор).

Настоящият договор е съставен и подписан в 2 (два) еднообразни екземпляра - по един за всяка от страните.

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:.....

Ивайло Иванов,
Управител,
„ВЪРДЖИН ГРУП БЪЛГАРИЯ“ ЕООД

ИЗПЪЛНИТЕЛ:.....

.....
.....
.....